



AGENZIA REGIONALE TOSCANA EROGAZIONI AGRICOLTURA

Sostegno allo Sviluppo Rurale e Interventi Strutturali

Programma Sviluppo Rurale 2014 – 2020

**Strategia di Sviluppo Locale del
GAL MontagnAppennino**

Approvata con DGRT 1243/2016



**MANUALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE AL BANDO MULTIMISURA**

“Progetti Integrati Territoriali – PIT”



La presente Infografica è uno strumento di supporto per gli Utenti, al fine di permettere un facile accesso alla compilazione della modulistica interattiva attinente le **DOMANDE DI INVESTIMENTO** bando multimisura PIT - PSR 2014/2020.

Il manuale potrà essere oggetto, per effetto delle continue attività di aggiornamento e sviluppo delle informatiche, ad procedure implementazione ed integrazioni successive.

Si prega quindi di consultare la versione più recente del manuale, disponibile sul sito <https://www.montagnappennino.it>



VERSIONE 1.0

Data Aggiornamento: 12/09/2018

PORTALE A.R.T.E.A.

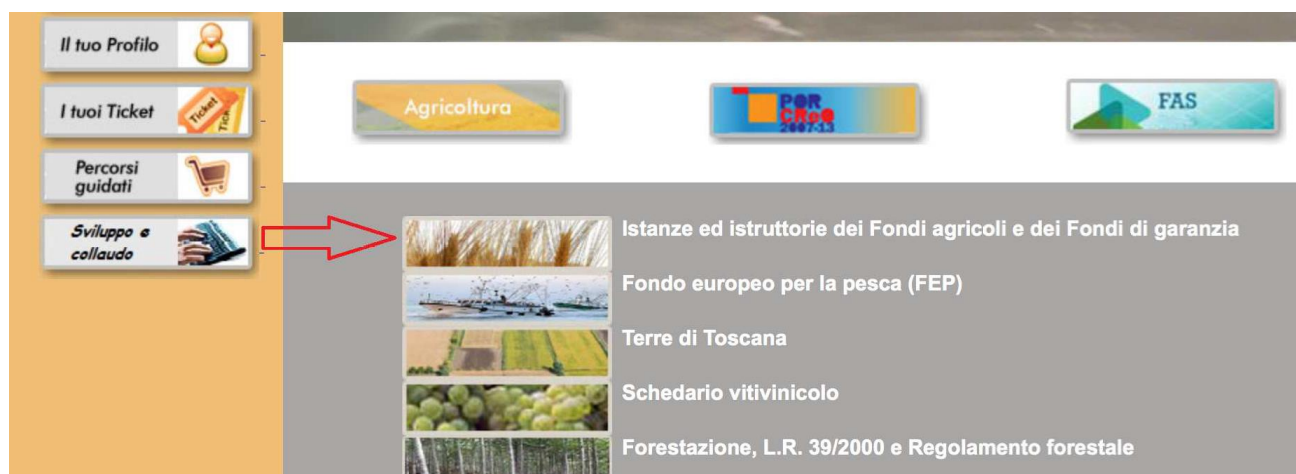
Pratiche on line



Agricoltura



Istanze ed istruttorie dei Fondi agricoli strutturali (PSR) e dei Fondi di agricoltori di garanzia (DU)




Inserendo le credenziali di accesso (User e Password) negli spazi appositi, si accede nell'area interattiva

“Istanze ed istruttorie dei Fondi agricoli e dei Fondi di garanzia”

pienamente consapevole delle responsabilità connesse all'accesso ai dati illegittimo o non autorizzato o non determinato da ragioni di servizio, e alla comunicazione dei dati o al loro utilizzo indebito.

I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Warning:Unauthorized access to this site is prohibited.
Violators will be prosecuted by italian law.



Attenzione: a partire dal 01/01/2016, su indicazione formale della direzione "Agricoltura" della Regione Toscana, le utenze precedentemente afferenti alle province sono state assegnate a specifici settori della direzione, e per ciascun soggetto è stato specificato se mantenere la stessa configurazione degli accessi oppure chiudere l'utenza o infine mantenere soltanto l'accesso al sistema forestale per la gestione del vincolo idrogeologico. Le nuove utenze che proseguono ad operare nel 2016 hanno stesso userID e stessa password.

[Consultazione del dettaglio della richiesta della direzione Agricoltura](#)

[informazioni di riferimento su sito istituzionale Regione toscana](#)

Inserendo in “Ricerca Azienda”:

il nominativo aziendale **oppure** il Codice Fiscale (CUAA) **oppure** la Partita IVA negli spazi appositi e cliccando su “Ricerca”, si accede nell'area

“Anagrafica Azienda”

Ricerca Azienda

<p>Cognome o Denominazione <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Partita I.V.A. <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Provincia <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Natura Azienda <input style="width: 90%;" type="text" value="--- Natura dell'azienda (opzionale) ---"/></p> <p>Tenutario fascicolo <input style="width: 90%;" type="text" value="--- Tenutario (opzionale) ---"/></p>	<p>Nome <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Codice Fiscale <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Comune <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Classificazione <input style="width: 90%;" type="text" value="--- Classificazione (opzionale) ---"/></p> <p>Centro servizio <input style="width: 90%;" type="text" value="--- Centro servizio (opzionale) ---"/></p>
---	--

Azienda digitale In proprio

Cliccando su “Istanze” si accede al quadro domanda della modulistica interessata

Menu

Ricerca/nuovo

Non In proprio

Azienda digitale

- Anagrafica Aziendale**
 - Dati identificativi
 - Struttura Aziendale
 - Modalità di pagamento
 - Autorizzazioni e diritti di impianto
 - Pagamenti
 - De minimis
 - Diritti Aziendali
 - Fatture
 - Operazioni WS
 - Affidabilità
- Stato aziendale**
 - Schede di validazione
 - Condizionalità
- Unità Tecniche Economiche**
 - Unità Locali da RI
 - Dati identificativi
 - Fabbricati
 - Macchine Agricole
 - Personale e incarichi
 - Vincoli
 - Scegli UTE
- Fascicolo e domande**
 - Fascicolo Aziendale**
 - Documenti Azienda
 - Documenti UTE
 - Documenti Digitali
 - Schede Fascicolo
 - Istanze**
 - DUA
 - PSR Investimenti 2014-2020
 - Leggi Campione
 - Capì a premio
 - Procedimenti
 - Autocertificazioni
- Portali**

Anagrafica Azienda Elimina

Aggiornamento Dati

Anagrafe Trib. Anagrafe Trib. PD Registro Imprese Prov: MI Zootechnia Anno: 2016

Fascicolo aziendale

Fascicolo presso: C.A.A

Indirizzo PEC

Indirizzo PEC:

Dati identificativi Azienda

Nessuna Revisione

Natura dell'Azienda: Società a responsabilità limitata con s

Codice Fiscale: 05585560963 Partita Iva

Fermo Azienda: - nessun fermo - Escluso IVA

Cognome o Denominazione

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Data di costituzione: 18/01/2007

Sesso

Capitale Sociale ?

Salva

Visibilità

Data di cessazione: 31/12/9999

Anagrafe Tributaria

Indirizzo e n. civico

Comune

CAP: 20122 Provincia

Dati Attività

Selezionare il tasto Nuova

Domande

Domande > Domande Azienda / UTE (UTE non selezionata)

DUA Elenco Completo Elenco per Stato Elenco per Settore Elenco per Progetto

Tipo Domanda: *** Nessun filtro impostato *** Ricerca

UTE Non definita Scegli UTE

Anno: 2016 Filtra

ID	Numero	Descrizione	Stato
Protocollo		Data Prot.	
<input type="checkbox"/>	2016PSRINVD000000055855609630000000002 7000	PSR 2014-20 DUA INVESTIMENTI	In fase di compilazione... Non in elenco per Autorizzazione
<input type="checkbox"/>	2016PSRINVD000000055855609630000000001 7000	PSR 2014-20 DUA INVESTIMENTI	Compilazione chiusa il 15/06/2016 Non in elenco per Autorizzazione Verifica tecnica in corso
<input type="checkbox"/>	2016PITCAPF000000055855609630000000001 455		In fase di compilazione... Non in elenco per Autorizzazione
<input type="checkbox"/>	2016DUA0000000000055855609630000000001 10000	Dichiarazione unica aziendale	In fase di compilazione... Non in elenco per Autorizzazione

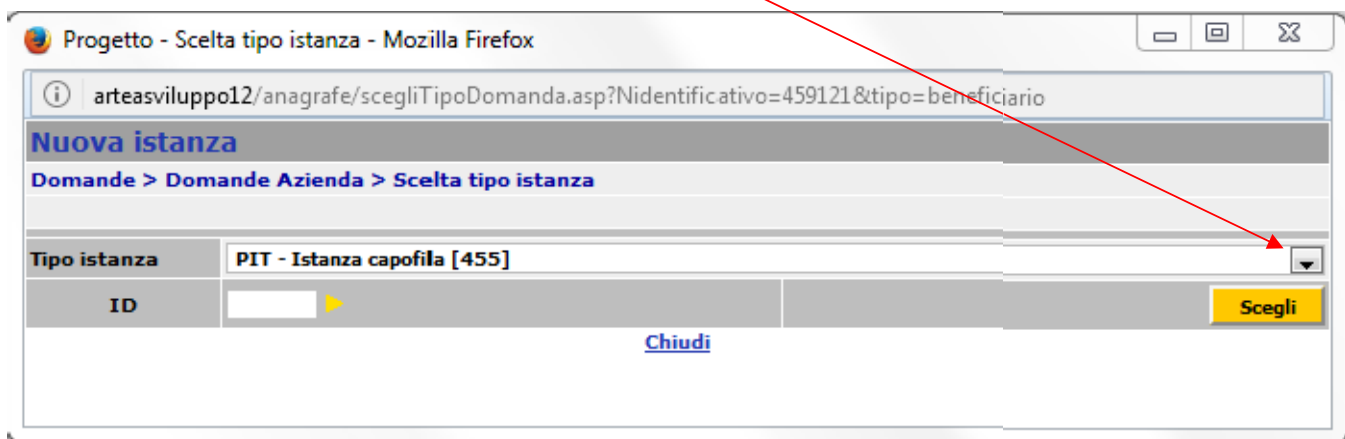
Nuova

Sarà quindi visualizzata la seguente finestra

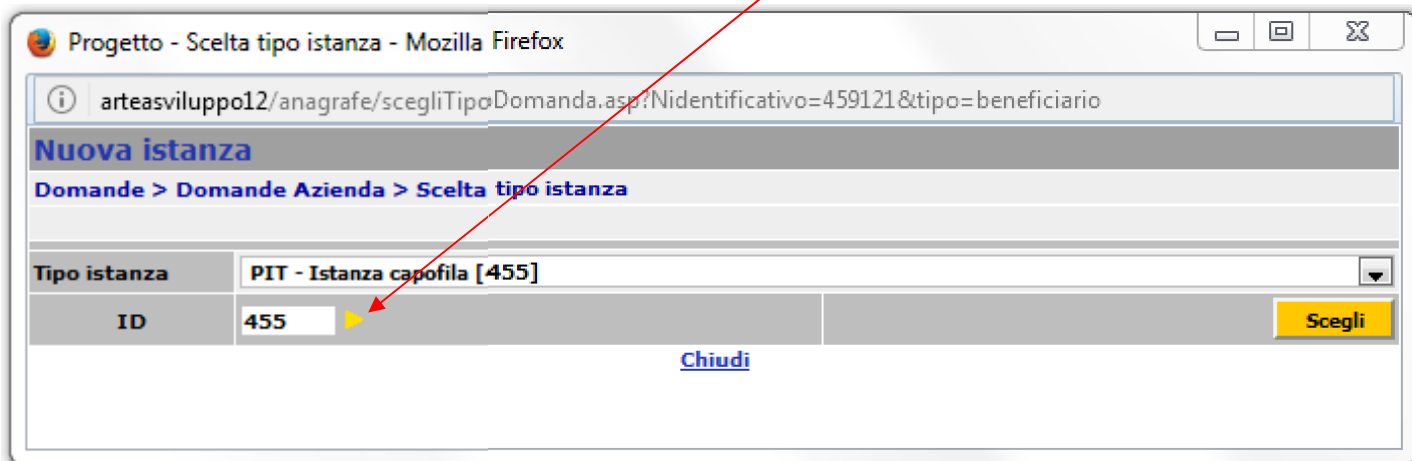


Per selezionare l'istanza "PIT - Istanza capofila [455]" è possibile agire tramite:

Elenco menù Tipo istanza



oppure inserendo il numero 455 nel campo ID e cliccando successivamente sulla freccia gialla ▶



generare la Domanda cliccando sul tasto **Scegli** e sul successivo tasto **Crea**





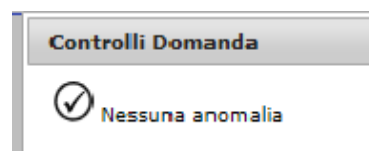
La struttura è definita da quadri e sezioni gestibili attraverso il menù visualizzato a sinistra. Tutte le sezioni devono essere compilate.

In ogni Quadro è presente (in alto) il tasto



Cliccandoci verranno visualizzate le anomalie riscontrate in fase di compilazione della domanda.

La domanda è chiudibile quando verrà visualizzato:



 **Capofila del PIT**

▸ **Dati identificativi**

Istanza N. 2017PITCAPFPRVNR70A11D612G0000000001/455	
Tipo: PIT (Progetti Integrati Territoriali) Istanza capofila	
Azienda I	
* CONTROLLI	
Capofila del PIT	
Dati identificativi	
Dati identificativi dell'azienda	
Ragione sociale	
Partita Iva	Codice Fiscale
Recapito VIA	Cap 50121 Comune FIRENZE (FI)
PEC (OBBLIGATORIA)	<input type="text"/> (2.2.4.4)
Telefono 1	<input type="text"/> (2.2.4.6)
Telefono 2	<input type="text"/> (2.2.4.8)
Cellulare	<input type="text"/> (2.2.4.10)
Salva	

I campi PEC e Cellulare devono essere obbligatoriamente compilati

 **Referenti del Progetto**

Referenti del Progetto	
Referenti del progetto	
Referente 1: Nome e Cognome	<input type="text"/> (2.8.0.1)
Ruolo (Amministratore, Consulente o altro)	<input type="text"/> (2.8.0.2)
Telefono	<input type="text"/> (2.8.0.3)
Cellulare	<input type="text"/> (2.8.0.4)
@-mail	<input type="text"/> (2.8.0.5)

E' obbligatorio inserire almeno un referente del progetto

Partecipanti

 Partecipanti diretti all'accordo territoriale

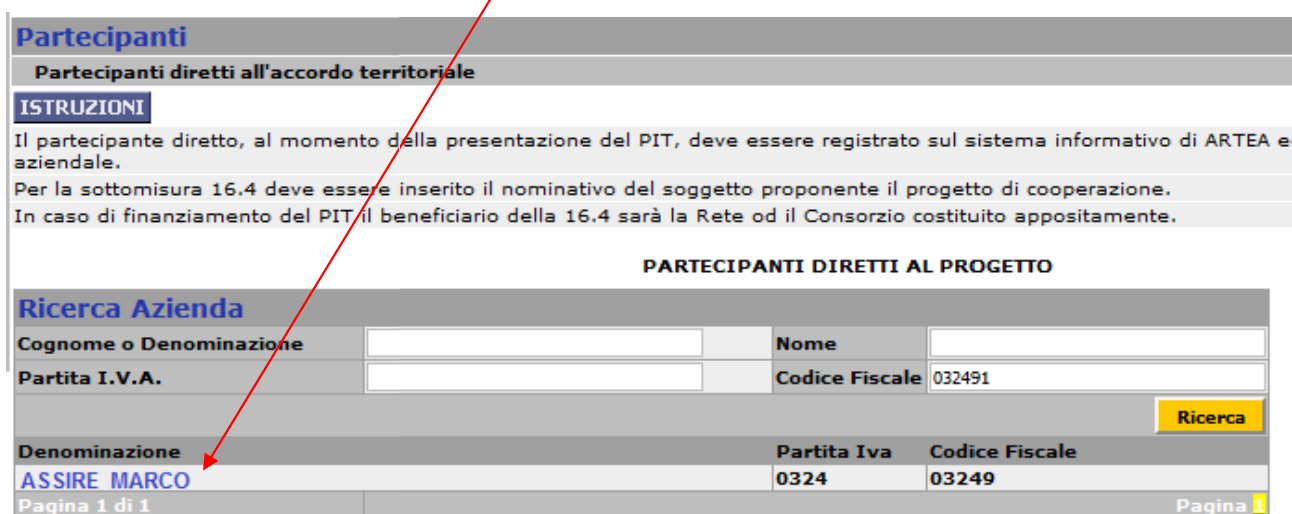
PROCEDURA PER 'INSERIMENTO DEI PARTECIPANTI DIRETTI GIA' REGISTRATI IN ANAGRAFE CONUTE

Inserire nel primo riquadro il Cognome e il Nome o in alternativa il Codice Fiscale o la Partita Iva del soggetto da ricercare e successivamente cliccare sul tasto **Ricerca**



The screenshot shows a web application interface. On the left is a 'Menu Domande' sidebar with various categories like 'Capofila del PIT', 'Partecipanti', 'Progetto', 'Documentazione', 'Sottoscrizione', and 'Chiudi compilazione'. The main area displays the instance details: 'Istanza N. 2017PITCAPFPRVND70A11D612G0000000001/455' and 'Tipo: PIT (Progetti Integrati Territoriali) Istanza capofila'. Below this is a 'PARTICIPANTI DIRETTI AL PROGETTO' section with a 'Ricerca Azienda' form. The form has four input fields: 'Cognome o Denominazione' (containing 'ASSIRE'), 'Nome' (containing 'MARCO'), 'Partita I.V.A.', and 'Codice Fiscale'. A yellow 'Ricerca' button is at the bottom right of the form. A red arrow points from the 'Ricerca' button in the text above to the 'Ricerca' button in the screenshot.

Selezionare la denominazione Azienda



This screenshot shows the search results table. The table has three columns: 'Denominazione', 'Partita Iva', and 'Codice Fiscale'. The first row shows 'ASSIRE MARCO', '0324', and '03249'. A red arrow points from the text above to the 'ASSIRE MARCO' cell. Below the table, it says 'Pagina 1 di 1'.

Denominazione	Partita Iva	Codice Fiscale
ASSIRE MARCO	0324	03249

Di seguito l'anagrafica del soggetto selezionato. Se la scelta del partecipante è corretta, cliccare sul tasto **Salva**

Se la scelta del partecipante non risulta corretta, cliccare sul tasto **Cambia** per inserirne uno nuovo

PARTECIPANTI DIRETTI AL PROGETTO

Natura Azienda			
Codice Fiscale	03	Partita Iva	032
		Escluso IVA	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione		ASSIRE	
Nome		MARCO	
Luogo di nascita			
Data di nascita		Data di costituzione	19/02/1982
Sesso		Capitale Sociale	€0,00
Indirizzo e n. civico		VIA	
Comune	048043 SESTO		
CAP	50019	Provincia	FI
		Salva	Cambia

Ricerca UTE

Denominazione	-	Indirizzo	
Partita I.V.A.		Codice fiscale	
Provincia		Comune	
Classificazione	--- Classificazione (opzionale) ---		
			Ricerca

Denominazione UTE	Classificazione	Sotto classificazione	Codice Fiscale	Partita Iva	Indirizzo	Comune
Denominazione UTE	Unità Tecnico Economica		43030			SESTO FIORENTINO
Denominazione UTE	Unità Produttiva Zootecnica	Bovini misto	121918			SESTO FIORENTINO
Denominazione UTE	Unità Produttiva Zootecnica	Equini	259662			SESTO FIORENTINO

Per visualizzare le Unità Produttive (*UTE, ULI, ecc..*) collegate all'anagrafica del soggetto, cliccare sul tasto **Ricerca**. Effettuare la scelta della denominazione UTE, selezionando l'Unità Produttiva interessata. Effettuata la scelta, verrà pertanto visualizzata la seguente maschera dell'Unità Tecnico Economica

Unità Tecnico Economica

Denominazione	ASSIRE MARCO		
Indirizzo	VIA		
Comune			
CAP	53014	Provincia	SI
Classificazione	Unità Tecnico Economica	Data di cessazione	31/12/9999
			Ricerca

IL PARTECIPANTE DIRETTO (Es. Assire Marco) con UTE (Es. Denominazione UTE) è stato così REGISTRATO.

Per visualizzare quanto inserito, agire su Oggetto, selezionando Partecipanti Progetto Integrato Territoriale e cliccare sul tasto **Scegli-->**

The screenshot shows the top part of a web form titled "Partecipanti". It features a dropdown menu for "Oggetto" with the selected value "Partecipanti Progetto Integrato Territoriale". Below it is a "Filtra su" section with two empty input fields and a yellow button labeled "Scegli -->".

Verrà visualizzata la maschera riassuntiva delle scelte effettuate

The screenshot shows the full "Partecipanti" summary form. It includes the same "Oggetto" dropdown and "Filtra su" section. Below this is a table with the following data:

Record estratti : 1 Pagina 1/1 60 records per pagina	
<input type="checkbox"/>	Partecipanti Progetto Integrato Territoriale (1)
	Codice Fiscale ASSIRE MARCO
	Azienda
	Sede legale MONTE
	Codice Ute 103778
	UTE
	Indirizzo UTE VIA
	Comune UTE MONTE
	Sigla Provincia UTE SI
	Codice PIT A1.1
	Eventuali note
	Ruolo nel PIT e descrizione sintetica della coerenza degli interventi con gli obiettivi del PIT - (Massimo 500 caratteri)

At the bottom of the form are four buttons: "Duplica selezionati", "Elimina selezionati", "Nuova Riga", and "Salva". Below the buttons is the text "Pagina 1/1 Vai a pagina 1".

Codice PIT: A - identifica il partecipante diretto

A1 - identifica il numero del partecipante diretto

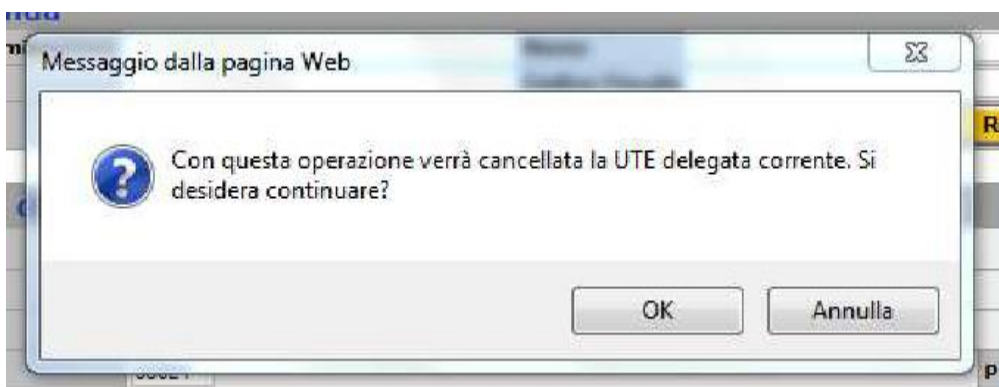
A.1.1 - l'ultimo numero del codice proposto, identifica l'UTE prescelta

Per inserire un NUOVO partecipante diretto cliccare sul tasto **Cambia** e successivamente sul tasto **Ricerca**.

PARTECIPANTI DIRETTI AL PROGETTO			
Natura Azienda	Società a responsabilità limitata		
Codice Fiscale		Partita Iva	
		Escluso IVA	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione	ASSIRE MARCO		
Nome			
Luogo di nascita			
Data di nascita		Data di costituzione	06/11/1995
Sesso		Capitale Sociale	€
Indirizzo e n. civico	VIA SIENA, 72/F		
Comune	052017	MONTERONI D'ARBIA	
CAP	53014	Provincia	SI
Salva Cambia			

Unità Tecnico Economica			
Denominazione			
Indirizzo	VIA SIENA, 18		
Comune			
CAP	53014	Provincia	SI
Classificazione	Unità Tecnico Economica	Data di cessazione	31/12/9999
Ricerca			

Confermare pertanto la scelta effettuata cliccando su **OK** e procedere con il caricamento dati - come indicato a *pagina 9*



Partecipanti

 Partecipanti diretti all'accordo territoriale

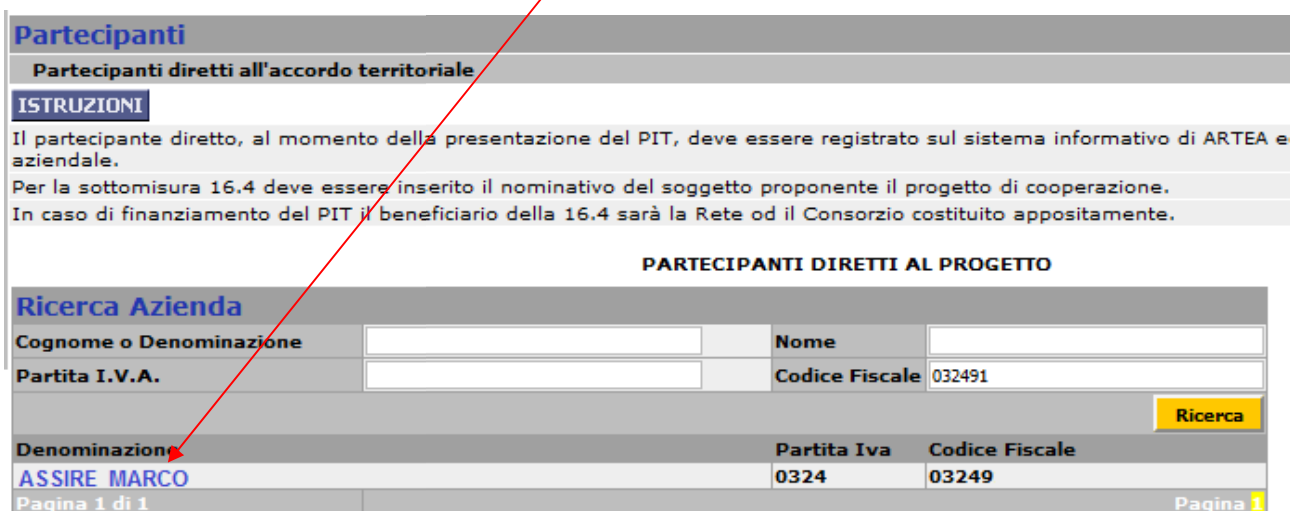
PROCEDURA PER 'INSERIMENTO DEI PARTECIPANTI DIRETTI GIA' REGISTRATI IN ANAGRAFE SENZA UTE

Inserire nel primo riquadro il Cognome e il Nome o in alternativa il Codice Fiscale o la Partita Iva del soggetto da ricercare e successivamente cliccare sul tasto **Ricerca**



The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes sections for 'Capofila del PIT', 'Partecipanti', 'Progetto', 'Documentazione', 'Sottoscrizione', and 'Chiudi compilazione'. The main content area displays the instance details, a 'CONTROLLI' button, and the 'Partecipanti' section. Under 'Partecipanti', there are 'ISTRUZIONI' and a search form titled 'PARTECIPANTI DIRETTI AL PROGETTO'. The search form has fields for 'Cognome o Denominazione' (ASSIRE), 'Nome' (MARCO), 'Partita I.V.A.', and 'Codice Fiscale'. A yellow 'Ricerca' button is located at the bottom right of the search form. A red arrow points from the 'Ricerca' button in the text above to the 'Ricerca' button in the screenshot.

Selezionare la denominazione Azienda



The screenshot shows the search results for the company 'ASSIRE MARCO'. The search form is filled with 'ASSIRE' in the 'Cognome o Denominazione' field and 'MARCO' in the 'Nome' field. The 'Partita I.V.A.' field is empty, and the 'Codice Fiscale' field contains '032491'. A yellow 'Ricerca' button is located at the bottom right of the search form. Below the search form, the search results are displayed in a table with columns for 'Denominazione', 'Partita Iva', and 'Codice Fiscale'. The first result is 'ASSIRE MARCO' with '0324' as the Partita Iva and '03249' as the Codice Fiscale. A red arrow points from the text 'Selezionare la denominazione Azienda' to the 'ASSIRE MARCO' result in the table. The page number 'Pagina 1 di 1' is visible at the bottom left and right.

Denominazione	Partita Iva	Codice Fiscale
ASSIRE MARCO	0324	03249

Di seguito l'anagrafica del soggetto selezionato. Se la scelta del partecipante è corretta, cliccare sul tasto **Salva**

Se la scelta del partecipante non risulta corretta, cliccare sul tasto **Cambia** per inserirne uno nuovo

PARTECIPANTI DIRETTI AL PROGETTO			
Natura Azienda			
Codice Fiscale	03	Partita Iva	032
		Escluso IVA	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione	ASSIRE		
Nome	MARCO		
Luogo di nascita			
Data di nascita		Data di costituzione	19/02/1982
Sesso		Capitale Sociale	€ 0,00
Indirizzo e n. civico	VIA		
Comune	048043	SESTO	
CAP	50019	Provincia	FI
			Salva Cambia

Ricerca UTE						
Denominazione	ASSIRE MARCO	Indirizzo				
Partita I.V.A.		Codice fiscale				
Provincia		Comune				
Classificazione	--- Classificazione (opzionale) ---					
			Ricerca			
Denominazione UTE	Classificazione	Sotto classificazione	Codice Fiscale	Partita Iva	Indirizzo	Comune
Nessuna UTE soddisfa i criteri di ricerca ...						

Nessuna UTE soddisfa i criteri di ricerca : Non esistono unità produttive collegate all'anagrafica del soggetto

PER IL CARICAMENTO DELL'UNITA' PRODUTTIVA

Accedere all'Anagrafica Azienda (es. pagina 3). Effettuare la "Ricerca Azienda" tramite il nominativo aziendale oppure il Codice Fiscale (CUAA) oppure la Partita IVA.

Cliccando su "Scegli UTE" si accede al quadro informativo delle Unità Tecniche Economiche

Anagrafica Azienda

Menu
 Ricerca/nuovo
 Non In proprio

Azienda digitale
 + Anagrafica Aziendale
 > Dati identificativi
 > Struttura Aziendale
 > Modalità di pagamento
 > Autorizzazioni e diritti di impianto
 > Pagamenti
 > De minimis
 > Diritti Aziendali
 > Fatture
 > Operazioni WS
 > Affidabilità
 + Stato aziendale
 > Schede di validazione
 > Condizionalità
 + Unità Tecniche Economiche
 > Unità Locali da RI
 > Dati identificativi
 > Fabbricati
 > Macchine Agricole
 > Personale e incarichi
 > Vincoli
 > **Scegli UTE**
 + Fascicolo e domande
 > Fascicolo Aziendale
 > Documenti Azienda
 > Documenti UTE
 > Documenti Digitali
 > Schede Fascicolo
 > Istanze
 > DUA
 > PSR Investimenti 2014-2020
 > Leggi Campione
 > Capi a premio
 > Procedimenti
 > Autocertificazioni
 + Portali

Aggiornamento Dati
 Anagrafe Trib. Anagrafe Trib. PD Registro Imprese Provi: FI Zootecnia Anno: 2017

Fascicolo aziendale
 Fascicolo presso:

Dati identificativi Azienda
 Nessuna Revisione
 Natura dell'Azienda: Persona fisica che non esercita attiv.
 Codice Fiscale: Partita Iva:
 Fermo Azienda: - nessun fermo - Escluso IVA:
 Cognome o Denominazione:
 Nome: ANDREA
 Luogo di nascita: 048017 FIRENZE
 Data di nascita: 11/01/1970 Data di costituzione:
 Sesso: M Capitale Sociale: 0,00

Salva

Visibilità Data di cessazione: 31/12/9999

Anagrafe Tributaria
 Indirizzo e n. civico:
 Comune: 048017 FIRENZE
 CAP: 50121 Provincia: FI

Dati Attività
 Data Inizio Attività:
 Stato Attività:

Per creare una nuova UTE, cliccare sul pulsante UTE - Unità

Scegli U.T.E.
 Unità Tecniche Economiche > Scegli U.T.E.

Tipo	Denominazione UTE	Comune di prevalenza	Codice UTE	Attiva	Elimina
Non ci sono UTE per l'Azienda selezionata.					
Nuova Unità Produttiva per l'Azienda "PROVEDI ANDREA - CUA: PRVND70A11D612G"					
Azienda Agricola mono/pluriculturale dotata di SAU con eventuali allevamenti ed impianti di trasformazioni dei prodotti aziendali; Azienda forestale	UTE - Unità T			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allevamento di specie animale, purché dotata di un proprio Registro di Stalla, inclusa o delocalizzata rispetto alla UTE o completamente svincolata da produzione foraggera propria, quindi da una UTE	UPZ - Unità P			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Impianto produttivo autonomo o non significativamente vincolato alla produzione agricola, zootecnica o forestale di una UTE, individuabile univocamente nell'organizzazione produttiva, nella contabilità economica e fiscale della UTE	UPT - Unità P			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Unità destinata alla integrazione di reddito delocalizzata rispetto alla UTE (ad esempio una struttura agrituristica, un allevamento "minore" purché delocalizzati rispetto alla UTE)	UPI - Unità P			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Unità destinata alla erogazione di servizi	UTS - Unità T			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unità destinata agli interventi in materia forestale (ai sensi della legge e del reg. forestale)	UTF - Unità T			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa destinata all'utilizzo di risorse alieutiche in ambienti marini o d'acqua dolce, allo scopo di catturare o raccogliere pesci, crostacei, molluschi ed altri prodotti marini. Sono incluse anche le attività di piscicoltura e acquacoltura che producono gli stessi prodotti della pesca. Nella sezione non è inclusa la lavorazione di pesci, crostacei e molluschi, effettuata in stabilimenti a terra o su navi adibite esclusivamente alla lavorazione del pesce.	USP - Unità S			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPRESA NON AGRICOLA: impianto o corpo di impianti con ubicazione diversa da quella della sede principale o della sede legale	ULI - Unità L			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Selezionare **Crea da precaricamento**

Progetto Artea - Creazione U.T.E. - Mozilla Firefox

artearviluppo12/anagrafe/richestaPrecaricamento.asp?NIdentificativoBeneficiario=459121&IdClass=1

Creazione U.T.E.

Unità Tecniche Economiche > Elenco U.T.E. > Creazione nuova U.T.E.

Creare nuova UTE (Unità Tecnico Economica) a partire dai dati dell'Azienda corrente con sede ?

Attenzione: il codice unico UTE generato potrà essere modificato solo da operatore abilitato!

Crea da precaricamento **Crea nuova**

[Chiudi](#)

Cliccare sul pulsante **Crea**

Progetto Artea - Nuova - Mozilla Firefox

artearviluppo12/anagrafe/generaCUTE.asp

Nuova Unità Tecnico Economica

Unità Tecniche Economiche > Elenco U.T.E. > Nuova Unità Tecnico Economica

U.T.E. di riferimento <nessuna U.T.E.>

Denominazione UTE

Comune di Prevalenza FIRENZE

Codice ISTAT 048017 **Provincia** FI

Coltivazioni La nuova Unità Tecnico Economica potrà avere una base particellare, coltivazioni, alberi vigneti ecc.

[Chiudi](#) **Crea**

Ad operazione avvenuta, sarà visualizzata la seguente schermata

Classificazione OTE / RLS	
Dati aggiornati al	
Classificazione anno	Non classificata
RLS Vegetale	0,00 €
RLS Animale	0,00 €
Reddito Lordo Standard	0,00 €

Unità Tecnico Economica	Cambia Comune di Prevalenza
-------------------------	---

Dati identificativi	
UTE di Riferimento	< nessuna UTE di riferimento >
Denominazione	
Indirizzo	
Comune	048017 FIRENZE
CAP	Provincia FI
Sotto classificazione	--- (non classificata) ---
	Data di cessazione 31/12/9999

Tipologia territoriale	Deleghe	Vincoli
--	-------------------------	-------------------------

Comunicazioni	
Telefono1	Telefono2
Telefono3	Cellulare1
Cellulare2	Web
Fax1	Fax2
@-mail1	@-mail2
Osservazioni	

Salva

Compilare i campi richiesti ed effettuare il salvataggio

Nel quadro di domanda PIT, a seguito della procedura sopra elencata, si potrà collegare l'Unità Produttiva all'anagrafica del soggetto (es. pagina 10). Si potrà pertanto procedere alla registrazione del partecipante diretto con l'UTE di riferimento

PARTECIPANTI DIRETTI AL PROGETTO

Natura Azienda		Partita Iva	032
Codice Fiscale	03	Escluso IVA	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione	ASSIRE		
Nome	MARCO		
Luogo di nascita			
Data di nascita		Data di costituzione	19/02/1982
Sesso		Capitale Sociale	€0,00
Indirizzo e n. civico	VIA		
Comune	048043	SESTO	
CAP	50019	Provincia	FI

Salva **Cambia**

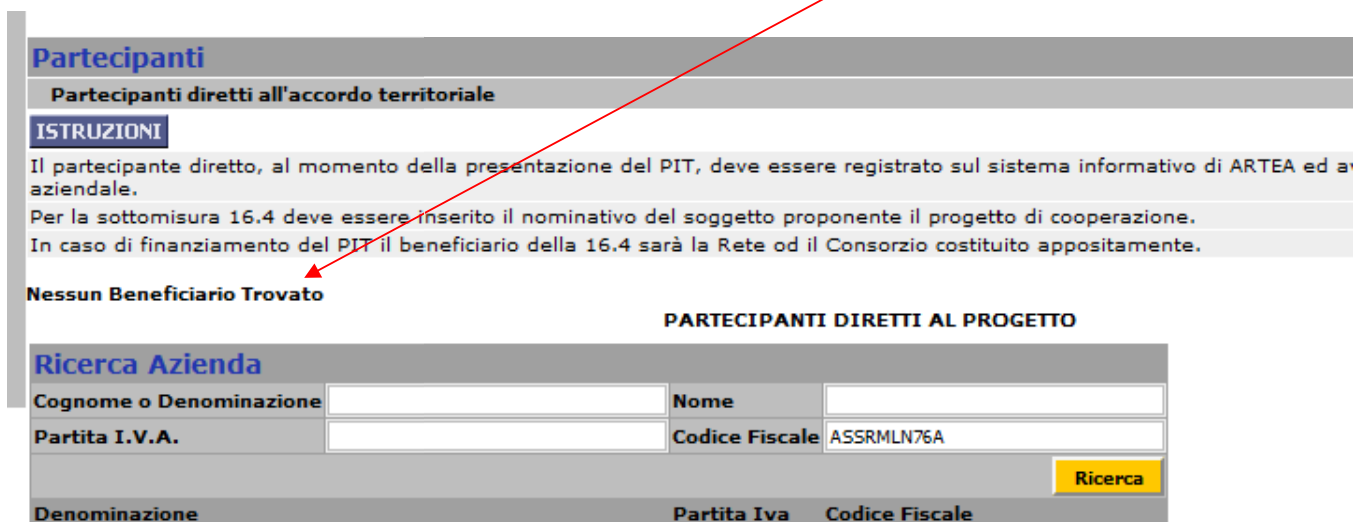
Ricerca UTE						
Denominazione		Indirizzo				
Partita I.V.A.		Codice fiscale				
Provincia		Comune				
Classificazione	--- Classificazione (opzionale) ---					
Ricerca						
Denominazione UTE	Classificazione	Sotto classificazione	Codice Fiscale	Partita Iva	Indirizzo	Comune
Denominazione UTE	Unità Tecnico Economica		43030			SESTO FIORENTINO

Partecipanti

Partecipanti diretti all'accordo territoriale

PROCEDURA PER L'INSERIMENTO DEI PARTECIPANTI DIRETTI NON REGISTRATI IN ANAGRAFE

Per i soggetti che non risultano registrati in Anagrafe e/o per coloro che, avendo inserito il Codice Fiscale nell'apposita schermata di ricerca, il sistema segnala "Nessun Beneficiario Trovato" come da schermata seguente



Partecipanti
Partecipanti diretti all'accordo territoriale

ISTRUZIONI
Il partecipante diretto, al momento della presentazione del PIT, deve essere registrato sul sistema informativo di ARTEA ed aziendale.
Per la sottomisura 16.4 deve essere inserito il nominativo del soggetto proponente il progetto di cooperazione.
In caso di finanziamento del PIT il beneficiario della 16.4 sarà la Rete od il Consorzio costituito appositamente.

Nessun Beneficiario Trovato

PARTECIPANTI DIRETTI AL PROGETTO

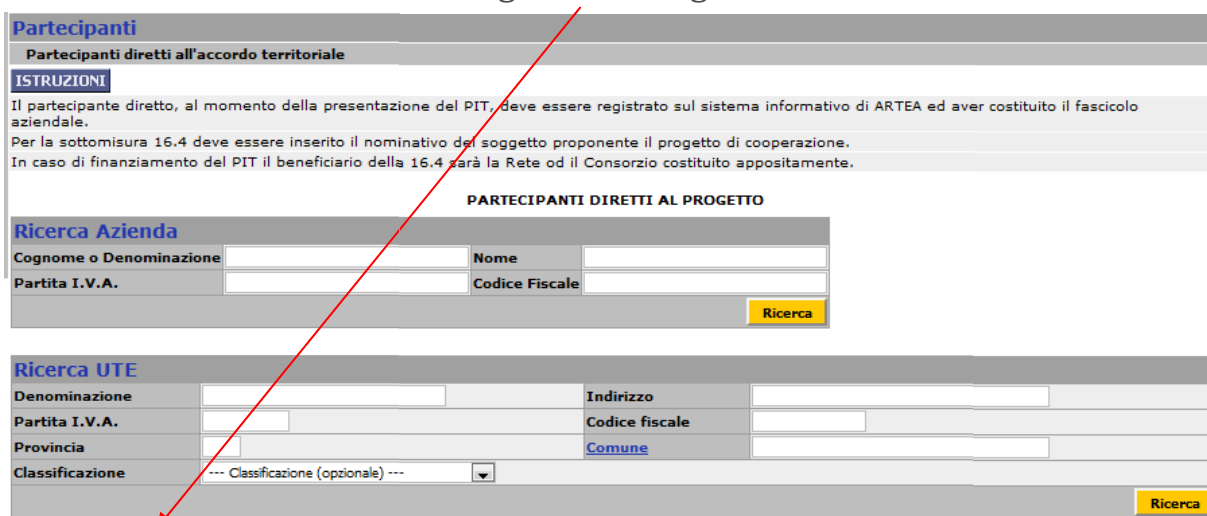
Ricerca Azienda

Cognome o Denominazione	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Partita I.V.A.	<input type="text"/>	Codice Fiscale	ASSRMLN76A

Ricerca

Denominazione Partita Iva Codice Fiscale

procedere con l'inserimento dei partecipanti non registrati in / nagrafe, attraverso il seguente collegamento



Partecipanti
Partecipanti diretti all'accordo territoriale

ISTRUZIONI
Il partecipante diretto, al momento della presentazione del PIT, deve essere registrato sul sistema informativo di ARTEA ed aver costituito il fascicolo aziendale.
Per la sottomisura 16.4 deve essere inserito il nominativo del soggetto proponente il progetto di cooperazione.
In caso di finanziamento del PIT il beneficiario della 16.4 sarà la Rete od il Consorzio costituito appositamente.

PARTECIPANTI DIRETTI AL PROGETTO

Ricerca Azienda

Cognome o Denominazione	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Partita I.V.A.	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>

Ricerca

Ricerca UTE

Denominazione	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>
Partita I.V.A.	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Classificazione	--- Classificazione (opzionale) ---		

Ricerca

[Inserimento partecipanti non registrati in Anagrafe](#)

[Inserimento partecipanti esteri](#)

Partecipanti

Oggetto	***** Selezionare un oggetto *****	<input type="text"/>
Filtra su	<input type="text"/>	Da <input type="text"/> a <input type="text"/> Scegli -->

Inserire il Codice fiscale e le specifiche richieste. Effettuare il salvataggio

Inserire nel quadro di domanda PIT il Codice Fiscale appena caricato e cliccare sul tasto **Ricerca**. Selezionare la denominazione Azienda appena ricercata

Partecipanti

Partecipanti diretti all'accordo territoriale

ISTRUZIONI

Il partecipante diretto, al momento della presentazione del PIT, deve essere registrato sul sistema informativo di ARTEA e aziendale.

Per la sottomisura 16.4 deve essere inserito il nominativo del soggetto proponente il progetto di cooperazione. In caso di finanziamento del PIT il beneficiario della 16.4 sarà la Rete od il Consorzio costituito appositamente.

PARTECIPANTI DIRETTI AL PROGETTO

Ricerca Azienda

Cognome o Denominazione	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Partita I.V.A.	<input type="text"/>	Codice Fiscale	ASSRMLN76A

Ricerca

Denominazione	Partita Iva	Codice Fiscale
ASSIRE MARCO	0324	03249

Pagina 1 di 1 Pagina 1

Procedere al caricamento dell'UTE come indicato a *pagina 13*

Partecipanti

Partecipanti indiretti all'accordo territoriale

Il presente quadro di domanda consente la registrazione dei partecipanti indiretti al progetto

PARTECIPANTI INDIRETTI AL PROGETTO

Ricerca Azienda

Cognome o Denominazione	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Partita I.V.A.	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>

[Inserimento partecipanti non registrati in Anagrafe](#)

[Inserimento partecipanti esteri](#)

Oggetto	***** Selezionare un oggetto *****	<input type="button" value="Scogli ->"/>
Filtra su	<input type="button" value="v"/> Da <input type="text"/> a <input type="text"/>	

La registrazione avviene come per i Partecipanti diretti, ma senza l'inserimento dell'UTE.

Progetto

Dati di Progetto

Dopo aver indicato i referenti del progetto e registrato i partecipanti diretti e indiretti, proseguire con la compilazione del quadro “**Dati di progetto**”, compilando e selezionando le voci di riferimento

Istanza N. 2017PITCAPFPRVNR70A11D612G000000001/455	
Tipo: PIT (Progetti Integrati Territoriali) Istanza capofila	
Azienda	
CONTROLLI	
Progetto	
Dati di progetto	
TITOLO DEL PROGETTO	
Titolo del progetto	
<input type="text"/>	
(S.1.1.4)	
FINALITA' E OBIETTIVI GENERALI	
Indicare le problematiche ambientali cui è rivolto il PIT:	
<input type="checkbox"/> Dissesto idrogeologico	(S.1.2.5)
<input type="checkbox"/> Gestione e tutela delle risorse idriche	(S.1.2.6)
<input type="checkbox"/> Biodiversità	(S.1.2.7)
<input type="checkbox"/> Paesaggio	(S.1.2.8)
<input type="checkbox"/> Energia	(S.1.2.9)
DICHIARAZIONE	
<input type="checkbox"/> Gli investimenti materiali contenuti nella presente istanza di PIT, sono localizzati esclusivamente all'interno del territorio individuato per la realizzazione del PIT.	
(S.1.4.2)	
L'attività di animazione e informazione è stata realizzata con le seguenti azioni:	
<input type="checkbox"/> riunione pubblica sulle problematiche ambientali da affrontare con il PIT;	(S.1.4.8)
<input type="checkbox"/> avviso su sito Web di associazione agricola, Ente territoriale, Ente parco, dell'iniziativa connessa alla presentazione del PIT;	(S.1.4.9)
<input type="checkbox"/> comunicato su quotidiani a tiratura regionale dell'iniziativa connessa alla presentazione del PIT.	(S.1.4.10)
Salva	

Attenzione!

E' obbligatorio compilare il titolo del progetto

Nella sezione DICHIARAZIONE è obbligatorio selezionare tutte le voci proposte

Progetto

▢ Quadro finanziario

Il quadro finanziario consente l'inserimento degli interventi previsti

Per il caricamento del 1° intervento, cliccare sull'icona  dopo cliccare su

Istanza N. 2017PITCAPFPRVNR70A11D612G0000000001/455
 Tipo: PIT (Progetti Integrati Territoriali) Istanza capofila

Azienda

Progetto
 Quadro finanziario complessivo

Cliccare sulla icona con le freccioline verdi, selezionare la sottomisura operazione ed il codice PIT UTE e cliccare su Salva (comparirà la denominazione del partecipante).
 Inserire l'investimento previsto, selezionare la percentuale di contributo, inserire gli altri dati richiesti.
 Nella colonna "Dettaglio Tipologia_Intervento" dettagliare il più possibile ed in modo descrittivo gli investimenti previsti in ciascuna macrovoce della colonna "Sottomisura/operazione".
 Cliccare su "Salva" e "chiudi finestra". Per visualizzare il contributo calcolato, riaggiornare la pagina (cliccando sul menù di sinistra Quadro finanziario).
 Per inserire nuovi interventi, cliccare su "nuova riga".

INTERVENTI PREVISTI

Tips and tricks ! Vuoi copiare le tabelle della domanda su un foglio Excel ? Ecco qui come fare...

Record estratti : 1										
Interventi	Sottomisura Operazione	Codice PIT UTE	Beneficiario,Ute,Comune	Investimenti previsti	Percentuale contributo	Contributo	Durata lavori (mesi)	Dettaglio Tipologia_intervento	Localizzazione investimento (seguire istruzioni)	Note della Commissione
<input type="checkbox"/>	1 Cliccare sulla icona con le freccioline verdi, per indicare i partecipanti e le spese previste									
Totale INVESTIMENTI -> 0										
Totale CONTRIBUTO -> 0										

Ad operazione avvenuta verrà visualizzata la seguente finestra

Modifica riga - Mozilla Firefox

artreasviluppo12/anagrafe/moduli/editRigaMonitoraggio.asp?idtipoparametro=41983&riga=2&idparmodulo=3

Modifica riga Interventi

Sottomisura Operazione	4.1.4	Codice PIT UTE		Beneficiario,Ute,Comune	
Investimenti previsti	€ 0.00	Percentuale contributo		Contributo	€ 0.00
Durata lavori (mesi)	0	Dettaglio Tipologia_intervento		Localizzazione investimento (seguire istruzioni)	
Note della Commissione					

Riga Interventi

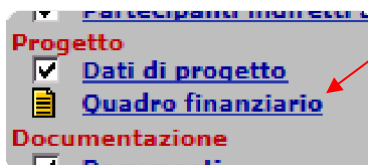
Sottomisura Operazione	4.1.4	Codice PIT UTE	A16.1	Beneficiario,Ute, Comune	
Investimenti previsti	€ 0.00	Percentuale contribuito		Contributo	€ 0.00
Durata lavori (mesi)	0	Dettaglio Tipologia_intervento		Localizzazione investimento (seguire istruzioni)	
Note della Commissione					

1. Selezionare la Sottomisura Operazione ed il codice PIT UTE (è il codice che identifica il partecipante diretto con l'UTE sul quale verrà effettuato l'investimento che si sta registrando). Cliccare sul tasto **Salva** per visualizzare il nominativo del **Beneficiario**
2. Inserire i dati richiesti nei campi proposti.
3. Nel campo "Dettaglio Tipologia_intervento", dettagliare il più possibile ed in modo descrittivo gli investimenti previsti.
4. Nel campo "Localizzazione" inserire per gli investimenti materiali l'identificazione catastale con Comune, Foglio e particella, per gli investimenti immateriali scrivere "non pertinente"
5. Confermare l'operazione attraverso il tasto **Salva**

ATTENZIONE!

Per visualizzare l'importo del contributo deve essere aggiornata la pagina del **Quadro finanziario** ([cliccare sul menù di sinistra](#))


Si consiglia di effettuare questa operazione dopo ogni modifica o inserimento di una nuova riga.








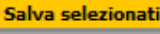


Al termine dell'inserimento di tutti gli interventi, il quadro finanziario deve essere firmato, cliccando sul tasto in alto 

Documentazione

 Documenti

Nella sezione “Documenti” allegare la documentazione richiesta dal bando. Per il caricamento dei documenti, si prenda visione della guida presente in anagrafe, cliccando sull'icona 

Istanza N. 2017PITCAPFPRVND70A11D612G0000000001/455									
Tipo: PIT (Progetti Integrati Territoriali) Istanza capofila									
Azienda									
									
Documentazione									
Documenti									
DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO									
 									
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo di documento	Fase	Operatore	Data	Dettaglio	File	Osservazioni	Err.	
<input type="checkbox"/>	(D623) Schema di Progetto Integrato Territoriale	Istanza							
<input type="checkbox"/>	(D624) Schema di Accordo Territoriale	Istanza							
<input type="checkbox"/>	(D625) Schema di progetto di cooperazione sottomisura 16.4	Istanza							
<input type="checkbox"/>	(D626) Schema di progetto di cooperazione sottomisura 16.5	Istanza							
<input type="checkbox"/>	(D700) Altro documento	Istanza							
									

ATTENZIONE!

E' obbligatorio l'inserimento dei documenti D623, D624, D700

Prendere atto di quanto riportato nella sezione “Dichiarazioni generali”

Istanza N. 2017PITCAPFPRVNR70A11D612G000000001/455	
Tipo: PIT (Progetti Integrati Territoriali) Istanza capofila	
Azienda PROVVEDI ANDREA - CUA: PRVNR70A11D612G	
Sottoscrizione	
Dichiarazioni generali	
Il sottoscritto dichiara:	
DICHIARAZIONI – PARTE COMUNE A TUTTI I PROCEDIMENTI	
- di aver costituito il fascicolo aziendale, ai sensi del DPR 503/99 e che le informazioni in esso contenute sono riportate esattamente nell'anagrafe Artea e di aver verificato i corrispondenti contenuti del fascicolo aziendale elettronico reso disponibile nell'Anagrafe regionale delle aziende agricole (L.R. 45/2007),	
- di conoscere che l'avvio del procedimento, le cui informazioni sono contenute nella presente Dichiarazione Unica Aziendale, avviene in via automatica e non richiede ulteriori adempimenti da parte dell'Ente competente se i contenuti sono ritenuti esaustivi (come riportato nel Decreto Artea n.142/2007 e succ. mod.),	
- di essere consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi,	
- di essere a conoscenza delle limitazioni, esclusioni e riduzioni previste dai rispettivi procedimenti per ciascuna tipologia di intervento richiesto a finanziamento,	
di essere informato che i dati relativi ai contributi percepiti sono resi pubblici ai sensi del DPR 118/2000, dei reg. CE 1995/06 e CE 259/08, così come quelli relativi agli ALBI/REGISTRI pubblici previsti dalle normative specifiche in materia,	
DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPEGNI CHE SI ASSUME IL RICHIEDENTE CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA	
CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA:	
- a consentire, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento e la tutela dei dati personali,	
- a integrare la dichiarazione e la documentazione allegata, nonché a fornire ogni altra documentazione necessaria per l'istruttoria e i controlli previsti dalle vigenti disposizioni riferite a ciascun procedimento compreso nella presente dichiarazione,	
- a dare accesso in ogni momento e senza restrizioni, ad impianti aziendali, sedi amministrative ed appezzamenti, nonché a tutta la documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria e ai fini dei controlli da parte di Artea, degli Organismi Comunitari, nazionali, regionali, e degli organismi convenzionati, al trattamento di tutte le informazioni da parte dei sopradetti organismi al fine di tutelare gli interessi finanziari della Comunità	
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività oggetto di concessione o di iscrizione ad ALBI/REGISTRI pubblici,	
- a restituire le somme eventualmente percepite indebitamente o in eccesso, così come previsto dalle norme nazionali e comunitarie,	

Firmare la domanda

Sottoscrizione	
Firma	
Operazione	*** Selezionare *** <input type="button" value="Esegui-->"/>
Presentato presso	(SELEZIONARE CENTRO/ENTE PRESENTAZIONE) <input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Salva"/>
Non ci sono dati relativi a personale e incarichi.	

Chiudere la domanda tramite il tasto “Chiudi”

Presentare la domanda