



Regione Toscana



ARTEA

AGENZIA REGIONALE TOSCANA EROGAZIONI AGRICOLTURA

Sostegno allo Sviluppo Rurale e Interventi Strutturali

Programma Sviluppo Rurale 2014 – 2020

Strategia di Sviluppo Locale del GAL

MontagnAppennino

Approvata con DGRT 1243/2016

**MANUALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
DI PARTECIPAZIONE AL BANDO SOTTOMISURA 16.2**

**“Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi
prodotti, pratiche, processi e tecnologie “**

Sommario

✓	PORTALE ARTEA.....	3
✓	Accesso al sistema.....	5
✓	Dati identificativi.....	9
✓	Referenti del progetto	7
✓	Partecipanti	8
✓	Dati di progetto	15
✓	Quadro finanziario.....	16
✓	Documenti	20
✓	Dichiarazioni generali	22
✓	Firma	22

✓ PORTALE ARTEA

www.artea.toscana.it – Pratiche online



Sezione “Agricoltura”



Cliccare su “Istanze ed istruttorie dei Fondi agricoli strutturali (PSR) e dei Fondi di agricoli di garanzia”

Il tuo Profilo

I tuoi Ticket

Percorsi guidati

Sviluppo e collaudo

Agricoltura

POR CAP 5007-33

FAS

Istanze ed istruttorie dei Fondi agricoli e dei Fondi di garanzia

Fondo europeo per la pesca (FEP)

Terre di Toscana

Schedario vitivinicolo

Forestazione, L.R. 39/2000 e Regolamento forestale

✓ Accesso al sistema

Inserendo le credenziali di accesso (User e Password) negli spazi appositi, si accede nell'area interattiva delle "Istanze ed istruttorie dei Fondi agricoli e dei Fondi di garanzia"



Login

User

Password

Login / Accetto

[Password dimenticata o utenza disattivata](#)

[Richiedi l'abilitazione di un nuovo utente](#)

[Supporto per malfunzionamenti](#)

Attenzione: a partire dal 01/01/2016, su indicazione formale della direzione "Agricoltura" della Regione Toscana, le utenze precedentemente afferenti alle province sono state assegnate a specifici settori della direzione, e per ciascun soggetto è stato specificato se mantenere la stessa configurazione degli accessi oppure chiudere l'utenza o infine mantenere soltanto l'accesso al sistema forestale per la gestione del vincolo idrogeologico. Le nuove utenze che proseguono ad operare nel 2016 hanno stesso userId e stessa password. [Consultazione del dettaglio della richiesta della direzione Agricoltura](#) [informazioni di riferimento su sito istituzionale Regione toscana](#)

Inserire in "Ricerca Azienda" la denominazione **oppure** il Codice Fiscale (CUAA) **oppure** la Partita IVA **dell'azienda CAPOFILA** negli spazi appositi e cliccando su "Ricerca" si accede nell'area "Anagrafica Azienda"



Ricerca Azienda

Cognome o Denominazione

Partita I.V.A.

Provincia

Natura Azienda

Tenentario fascicolo

Nome

Codice Fiscale

Comune

Classificazione

Centro servizio

Azienda digitale In proprio

Ricerca

Cliccando su **"Istanze"** si accede al quadro domanda della modulistica interessata

Anagrafica Azienda

Menu

Ricerca/nuovo

Non In proprio

Azienda digitale

- Anagrafica Aziendale**
 - Dati identificativi
 - Struttura Aziendale
 - Modalità di pagamento
 - Autorizzazioni e diritti di impianto
 - Pagamenti
 - De minimis
 - Diritti Aziendali
 - Fatture
 - Operazioni WS
 - Affidabilità
- Stato aziendale
 - Schede di validazione
 - Condizionalità
- Unità Tecniche Economiche
 - Unità Locali da RI
 - Dati identificativi
 - Fabbricati
 - Macchine Agricole
 - Personale e incarichi
 - Vincoli
 - Scegli UTE
- Fascicolo e domande**
 - Fascicolo Aziendale
 - Documenti Azienda
 - Documenti UTE
 - Documenti Digitali
 - Schede Fascicolo
 - Istanze**
 - DUA
 - RSR Investimenti 2014-2020
 - Leggi Campione
 - Capi a premio
 - Procedimenti
 - Autocertificazioni
- Portali

Aggiornamento Dati Elimina

Anagrafe Trib. Anagrafe Trib. PD Registro Imprese Prov: MI Zootecnia Anno: 2016

Fascicolo aziendale

Fascicolo presso: C.A.A

Indirizzo PEC

Indirizzo PEC:

Dati identificativi Azienda

Nessuna Revisione

Natura dell'Azienda: Società a responsabilità limitata con s

Codice Fiscale: 05585560963 Partita Iva

Fermo Azienda: - nessun fermo - Escluso IVA

Cognome o Denominazione

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita: Data di costituzione: 18/01/2007

Sesso: Capitale Sociale ?

Salva

Visibilità Data di cessazione: 31/12/9999

Anagrafe Tributaria

Indirizzo e n. civico

Comune

Selezionare il tasto **Nuova**

Domande

Domande > Domande Azienda / UTE
(UTE non selezionata)

DUA Elenco Completo Elenco per Stato Elenco per Settore Elenco per Progetto

Tipo Domanda *** Nessun filtro impostato *** Ricerca

UTE Non definita Scegli UTE

Anno 2016 Filtra

Numero ID	Descrizione	Stato
2016PSRINVD0000005585560963000000002 7000	PSR 2014-20 DUA INVESTIMENTI	In fase di compilazione... Non in elenco per Autorizzazione

Sarà quindi visualizzata la seguente finestra:

Nuova istanza

Domande > Domande Azienda > Scelta tipo istanza

Tipo istanza Domanda con tutti i moduli [2006]

ID

Scegli

Chiudi

Per selezionare l'istanza "16.2 GAL Montagnappennino [317]" è possibile agire tramite: Elenco menù "Tipo istanza"

Progetto - Scelta tipo istanza - Google Chrome

https://www1.artea.toscana.it/anagrafe/scegliTipoDomanda.asp?Nidentificativo=567482&tipo=ben...

Nuova istanza

Domande > Domande Azienda > Scelta tipo istanza

MONTAGNAPPENNINO SOC. CONSORTILE R.L. - CUA: 02422690467

Tipo istanza 16.2 GAL MontagnAppennino [317]

ID 317

Scegli

Chiudi

oppure inserendo il numero **317** nel campo ID e cliccando successivamente sulla freccia gialla

Generare la Domanda cliccando sul tasto **Scegli** e sul successivo tasto **Crea**



ARTEA - Conferma creazione Nuova Domanda - Google Chrome

https://www1.arteatoscana.it/anagrafe/domanda_nuova_1.asp

Crea nuova domanda

Domande > Scegli tipo domanda > Crea nuova domanda

Azienda: MONTAGNAPPENNINO SOC. CONSORTILE R.L. - CUA: 02422690467

Tipo domanda:
PSR 2014-20 - Misura 16.2 GAL MontagnAppennino - Sostegno a progetti pilota

Eventuali altre domande dello stesso tipo già presenti:

N.Domanda	Data inserimento	Stato
2019PSR162M00000024226904670000000001	04/03/2019 10.25	Aperta


Inserimento dati di domanda:

N.Domanda proposto:	2019PSR162M00000024226904670000000002
---------------------	---------------------------------------

Crea



La **struttura** è definita da quadri e sezioni gestibili attraverso il menù visualizzato a sinistra. Tutte le sezioni devono essere compilate.

In ogni Quadro è presente (in alto) il tasto  **CONTROLLI**

Cliccandoci, verranno visualizzate le anomalie riscontrate in fase di compilazione della domanda. Le anomalie indicate con un **triangolo rosso**, sono considerate bloccanti per la chiusura della domanda (cioè, se non sono risolte, non è possibile presentare l'istanza 16.2); le anomalie affiancate da un **triangolo giallo** sono avvertimenti al compilatore, ma non sono bloccanti e, pertanto, anche se presenti, è possibile chiudere e presentare l'istanza Sottomisura 16.2.

Azienda Capofila

✓ Dati identificativi

Istanza N. 2019PSR162M00000024226904670000000001/317
 Tipo: PSR 2014-20 - Misura 16.2 GAL MontagnAppennino - Sostegno a progetti pilota
 Azienda MONTAGNAPPENNINO SOC. CONSORTILE R.L. - CUA: 02422690467

 **CONTROLLI**

Azienda Capofila

Dati identificativi

Dati identificativi dell'azienda

Ragione sociale	MONTAGNAPPENNINO SOC. CONSORTILE R.L.		
Partita Iva	02422690467	Codice Fiscale	02422690467
Recapito	VIA UMBERTO I 100	Cap	55023 Comune BORGIO A MOZZANO (LU)

PEC (OBBLIGATORIA)	MONTAGNAPPENNINO@PEC.IT	(2.2.4.4)
Telefono 1 (Obbligatorio)		(2.2.4.6)
Telefono 2		(2.2.4.8)
Cellulare (Obbligatorio)		(2.2.4.10)

Salva

[total time: 0,1133 sec.]

I campi **PEC, Telefono 1 e Cellulare** devono essere obbligatoriamente compilati. Nel campo PEC è proposto l'indirizzo comunicato alla CCIAA di competenza e riportato nell'anagrafica aziendale (dati identificativi).

✓ Referenti del progetto

Istanza N. 2017PIFAGRO00000019875905000000000002/216	
Tipo: Piani strategici e Gruppi operativi	
Azienda	- CUA:
* CONTROLLI	
Azienda Capofila	
Referenti del Progetto	
Referenti del progetto	
Referente 1: Nome e Cognome	<input type="text"/> (2.8.0.1)
Ruolo (Amministratore, Consulente o altro)	<input type="text"/> (2.8.0.2)
Telefono	<input type="text"/> (2.8.0.3)
Cellulare	<input type="text"/> (2.8.0.4)
@-mail	<input type="text"/> (2.8.0.5)
Referente 2: Nome e Cognome	<input type="text"/> (2.8.0.8)
Ruolo (Amministratore, Consulente o altro)	<input type="text"/> (2.8.0.9)
Telefono	<input type="text"/> (2.8.0.10)
Cellulare	<input type="text"/> (2.8.0.11)
@-mail	<input type="text"/> (2.8.0.12)
Referente 3: Nome e Cognome	<input type="text"/> (2.8.0.15)
Ruolo (Amministratore, Consulente o altro)	<input type="text"/> (2.8.0.16)
Telefono	<input type="text"/> (2.8.0.17)
Cellulare	<input type="text"/> (2.8.0.18)
@-mail	<input type="text"/> (2.8.0.19)
Salva	

È obbligatorio inserire almeno un **referente** del progetto.

Partecipanti

✓ Partecipanti

Si ricorda che anche l'azienda Capofila deve essere inserita tra i partecipanti. Tutti i PARTECIPANTI devono essere GIÀ REGISTRATI IN ANAGRAFE, CON UNA UTE/UPS ATTIVA.

I PARTECIPANTI devono INOLTRE possedere sul Sistema informativo di ARTEA il FASCICOLO AZIENDALE ELETTRONICO, ad eccezione dei soggetti scientifici che possono costituire il fascicolo prima della presentazione della domanda di aiuto.

Inserire nel primo riquadro il **Cognome** e il **Nome** o in alternativa il **Codice Fiscale** o la **Partita Iva** del soggetto da ricercare e successivamente cliccare sul tasto **Ricerca**

Menu Domande
Azienda digitale

<< Torna
 Azienda Capofila
 Dati identificativi
 Referenti del Progetto
Partecipanti
 Partecipanti
 Progetto
 Dati di progetto
 Quadro finanziario
 Documentazione
 Documenti
 Sottoscrizione
 Dichiarazioni generali
 Firma
 Chiudi compilazione
 Chiudi

Istanza N. 2017PIFAGRO00000019875905000000000002/216
 Tipo: Piani strategici e Gruppi operativi
 Azienda _____ - CUA: _____

Partecipanti
 Partecipanti
[Inserimento nuovi fornitori/altri soggetti](#)
[Inserimento fornitori esteri](#)

PARTECIPANTI AL PROGETTO

Ricerca Azienda

Cognome o Denominazione Nome
 Partita I.V.A. Codice Fiscale

Ricerca UTE

Denominazione Indirizzo
 Partita I.V.A. Codice fiscale
 Provincia Comune
 Classificazione --- Classificazione (opzionale) ---

Partecipanti

Record estratti : 0

Selezionare la **denominazione** Azienda

Istanza N. 2017PIFAGRO00000019875905000000000002/216
 Tipo: Piani strategici e Gruppi operativi
 Azienda _____ - CUA: _____

Partecipanti
 Partecipanti
[Inserimento nuovi fornitori/altri soggetti](#)
[Inserimento fornitori esteri](#)

PARTECIPANTI AL PROGETTO

Ricerca Azienda

Cognome o Denominazione Nome
 Partita I.V.A. Codice Fiscale

Denominazione	Partita Iva	Codice Fiscale
REGIONE TOSCANA		

Pagina 1 di 1 Pagina 1

Ricerca UTE

Denominazione Indirizzo
 Partita I.V.A. Codice fiscale
 Provincia Comune
 Classificazione --- Classificazione (opzionale) ---

Denominazione UTE	Classificazione	Sotto classificazione	Codice Fiscale	Partita Iva	Indirizzo	Comune
Nessuna UTE soddisfa i criteri di ricerca ...						

Partecipanti

Se la scelta del partecipante è **corretta**, cliccare sul tasto **Salva**

Se la scelta del partecipante non è corretta, cliccare sul tasto **Cambia** per inserirne uno nuovo

PARTECIPANTI AL PROGETTO

Natura Azienda	Ente		
Codice Fiscale		Partita Iva	0
		Escluso IVA	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione	REGIONE TOSCANA		
Nome			
Luogo di nascita			
Data di nascita		Data di costituzione	
Sesso		Capitale Sociale	€
Indirizzo e n. civico	VIA		
Comune			
CAP		Provincia	
			<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Cambia"/>

Ricerca UTE

Denominazione		Indirizzo	
Partita I.V.A.		Codice fiscale	
Provincia		Comune	
Classificazione	--- Classificazione (opzionale) ---		
			<input type="button" value="Ricerca"/>

Per visualizzare le **Unità Produttive** (*UTE, ULI, ecc..*) collegate all'anagrafica del soggetto, cliccare sul tasto **Ricerca**

Effettuare la scelta della **denominazione**, **selezionando l'Unità Produttiva interessata**.

Si ricorda che, in caso di finanziamento della Sottomisura 16.2, l'unità produttiva scelta in questa sezione, sarà quella su cui sarà generato il progetto di investimento della singola domanda di aiuto.

Natura Azienda	ENTE		
Codice Fiscale	01386030488	Partita Iva	01386030488
		Escluso IVA	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione	REGIONE TOSCANA		
Nome			
Luogo di nascita			
Data di nascita		Data di costituzione	
Sesso		Capitale Sociale	€0,00
Indirizzo e n. civico	PIAZZA DEL DUOMO 10		
Comune	048017	FIRENZE	
CAP	50129	Provincia	FI
			<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Cambia"/>

Ricerca UTE

Denominazione	REGIONE TOSCANA		Indirizzo	
Partita I.V.A.		Codice fiscale		
Provincia		Comune		
Classificazione	--- Classificazione (opzionale) ---			
			<input type="button" value="Ricerca"/>	

Denominazione UTE	Classificazione	Sotto classificazione	Codice Fiscale	Partita Iva	Indirizzo	Comune
EX ARSIA MARCIANO DELLA CHIANA LOC CESA	Unità Tecnico Economica		0138603048805102201	01386030488	LOC. CESA	MARCIANO DELLA CHIANA
REGIONE TOSCANA	Unità Tecnico Economica		0138603048804801706	01386030488	PIAZZA DEL DUOMO 10	FIRENZE

[Inserimento nuovi fornitori/altri soggetti](#)

[Inserimento fornitori esteri](#)

Effettuata la scelta, verrà pertanto visualizzata la **seguinte maschera riassuntiva**, comprendente l'Unità Tecnico Economica selezionata

Partecipanti

Partecipanti

[Inserimento nuovi fornitori/altri soggetti](#)

[Inserimento fornitori esteri](#)

PARTECIPANTI AL PROGETTO

Natura Azienda		Consorzi e società consortili	
Codice Fiscale	02422690467	Partita Iva	02422690467
		Escluso IVA	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione	MONTAGNAPPENNINO SOC. CONSORTILE R.L.		
Nome			
Luogo di nascita			
Data di nascita		Data di costituzione	03/03/2016
Sesso		Capitale Sociale	€8.550.000,00
Indirizzo e n. civico	VIA UMBERTO I 100		
Comune	049004	BORGIO A MOZZANO	
CAP	55023	Provincia	LU

Unità Tecnico Economica

Denominazione	MONTAGNAPPENNINO SOC. CONSORTILE R.L.		
Indirizzo	VIA UMBERTO I 100		
Comune	BORGIO A MOZZANO		
CAP	55023	Provincia	LU
Classificazione	Unità Tecnico Economica	Data di cessazione	31/12/9999

Partecipanti

Record estratti : 1

	Codice Fiscale	Denominazione	Sede legale	UP	Denominazione UP	Indirizzo UP	Comune UP	Provincia UP	Codice partecipante	Impresa agricola/Forestale/Trasformazione o commercializzazione	Produzione e trasferimento RSI	Note (Attività svolta, ruolo nel progetto,...)
<input type="checkbox"/>	102422690467	MONTAGNAPPENNINO SOC. CONSORTILE R.L.	BORGIO A MOZZANO	582786	MONTAGNAPPENNINO SOC. CONSORTILE R.L.	VIA UMBERTO I 100	BORGIO A MOZZANO	LU	A1.1			

Nel campo **“Codice partecipante”** viene generato un numero progressivo che identificherà il partecipante; in questo esempio, il codice A1.1 identifica il partecipante **“Montagnappennino” (A1)**, con UTE identificata con numero 582786 (A1.1). Se viene inserita un'altra UTE, collegata al medesimo partecipante, questa prenderà il numero identificativo successivo (A1.2).

Un nuovo partecipante avrà come identificativo il numero progressivo successivo, sempre preceduto dalla lettera **A**. Nel caso di cancellazione di un partecipante, il numero associato allo stesso non potrà essere utilizzato da un altro partecipante. Nella progressione numerica ci sarà di conseguenza un numero mancante.

Progetto

✓ Dati di progetto

Dopo aver indicato i referenti del progetto e registrato i partecipanti, proseguire con la compilazione del quadro “**Dati di progetto**”, compilando e selezionando le voci di riferimento.

Sono obbligatori sia il Titolo del progetto sia la scelta di UNA tematica di riferimento. (quella prevalente)

Istanza N. 2019PSR162M00000024226904670000000001/317	
Tipo: PSR 2014-20 - Misura 16.2 GAL MontagnAppennino - Sostegno a progetti pilota	
Azienda MONTAGNAPPENNINO SOC. CONSORTILE R.L. - CUA: 02422690467	
# CONTROLLI	
Progetto	
Dati di progetto	
TITOLO DEL PROGETTO	
Titolo del progetto <input style="width: 90%; height: 30px;" type="text"/>	(8.1.1.4)
FILIERA/SETTORE DI RIFERIMENTO	
Indicare la/le filiera/e o il/i settore/i di riferimento	0
<input type="checkbox"/> LOCALE AGRICOLA-ZOOTECNICA	(8.1.2.5)
<input type="checkbox"/> FORESTA-LEGNO-ENERGIA	(8.1.2.9)
<input type="checkbox"/> AGROALIMENTARE E TRASFORMAZIONE DELLE PRODUZIONI AGRICOLE-ZOOTECNICHE	(8.1.2.10)
<input type="checkbox"/> BIODIVERSITA' E PAESAGGIO	(8.1.2.11)
<input type="checkbox"/> FRUTTICULTURA DI MONTAGNA	(8.1.2.12)
<input type="checkbox"/> CEREALICOLTURA DI MONTAGNA	(8.1.2.13)
<input type="checkbox"/> CEREALICOLTURA DI MONTAGNA	(8.1.2.14)
<input checked="" type="checkbox"/> CORTA (PROGETTI FINALIZZATI AL KM 0)	(8.1.2.15)
Salva	

[total time: 0,1719 sec.]

✓ Quadro finanziario

Il quadro finanziario consente l'**inserimento degli interventi** previsti da ciascun partecipante alla Sottomisura 16.2

Nella sezione sono già proposte tutti i tipi di operazioni attivabili nell'ambito della Sottomisura 16.2

ISTRUZIONE SULLA COMPILAZIONE DEL QUADRO INTERVENTI

-
 Selezionare il partecipante diretto e cliccare sul tasto SALVA
 Dopo aver effettuato la scelta dell'INTERVENTO, cliccare sul tasto SALVA per confermarlo ed aprire così la tendina corrispondente al Sottointervento e voce di spesa.
 Selezionare il SOTTOINTERVENTO E VOCE DI SPESA e confermarlo ricliccando sul tasto SALVA
 Selezionare la PERCENTUALE DI CONTRIBUTO; INSERIRE l'importo dell'investimento ed eventuali NOTE e cliccare sul tasto SALVA
 Per aggiornare la pagina cliccare sul menù di sinistra sul Quadro finanziario.

Sottomisura/Tipo di operazione 16.2

Record estratti : 1									
Sottomisura/ tipo operazione 16.2									
		Codice Progetto/Beneficiario/UP	Intervento	Sottointervento e voce di spesa	Percentuale contributo	Investimenti previsti	Contributo	Note	Anomalia
<input type="checkbox"/>		1	Cliccare sulla icona con le freccioline verdi, per indicare i partecipanti e le spese previste						
							Totale INVESTIMENTI -> 0		
							Totale CONTRIBUTO -> 0		
Elimina selezionati		Nuova Riga							

Sottomisura/Tipo di operazione 1.1

Record estratti : 1									
Sottomisura/ tipo operazione 1.1									
		Codice Progetto/Beneficiario/UP	Intervento	Sottointervento e voce di spesa	Percentuale contributo	Investimenti previsti	Contributo	Note	Anomalia
<input type="checkbox"/>		1	Cliccare sulla icona con le freccioline verdi, per indicare i partecipanti e le spese previste						
							Totale INVESTIMENTI -> 0		
							Totale CONTRIBUTO -> 0		
Elimina selezionati		Nuova Riga							

Sottomisura/Tipo di operazione 1.2

Record estratti : 1									
Sottomisura/ tipo operazione 1.2									
		Codice Progetto/Beneficiario/UP	Intervento	Sottointervento e voce di spesa	Percentuale contributo	Investimenti previsti	Contributo	Note	Anomalia
<input type="checkbox"/>		1	Cliccare sulla icona con le freccioline verdi, per indicare i partecipanti e le spese previste						
							Totale INVESTIMENTI -> 0		
							Totale CONTRIBUTO -> 0		
Elimina selezionati		Nuova Riga							

- 1) Per il caricamento del 1° intervento, cliccare sull'icona della sottomisura/tipo di operazione scelta. Verrà visualizzata la seguente finestra:

2) Selezionare il **Partecipante** e il **tipo di intervento**; poi cliccare su **Salva**

3) Spostarsi, con la barra di scorrimento, verso destra e selezionare il **sottointervento e voce di spesa**; poi cliccare su **Salva**

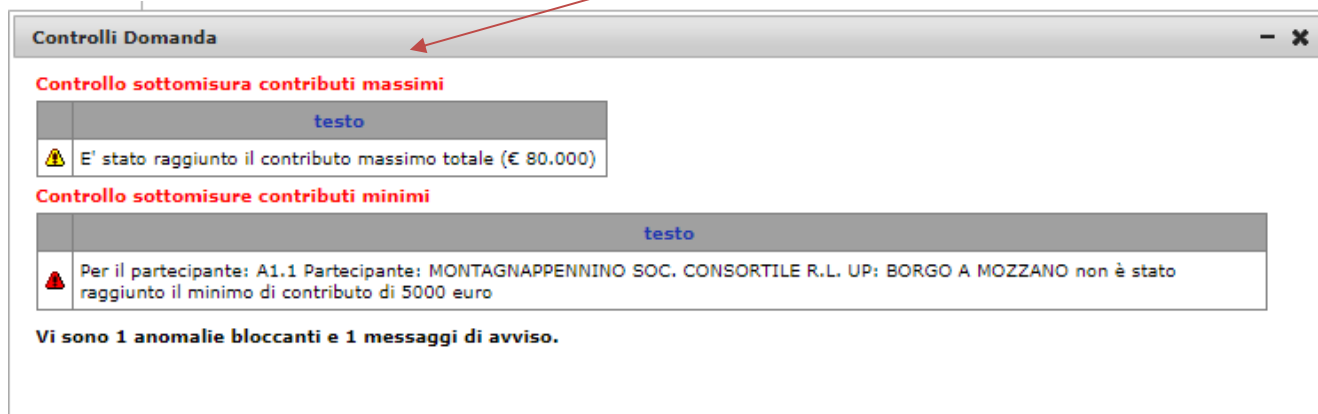
4) Spostarsi, con la barra di scorrimento, verso sinistra e selezionare il **tasso di contribuzione**; poi **inserire l'importo della spesa richiesta** a contributo e cliccare su **Salva**

Il campo del **contributo** calcolato sarà valorizzato solo dopo aver chiuso la maschera di inserimento ed aver aggiornato la pagina del **Quadro finanziario** (*cliccare sul menù di sinistra*).

- [Dati identificativi](#)
- [Referenti del Progetto](#)
- Partecipanti**
- [Partecipanti](#)
- Progetto**
- [Dati di progetto](#)
- [Quadro finanziario](#)
- Documentazione**
- [Documenti](#)
- Sottoscrizione**

Si consiglia di effettuare questa operazione dopo ogni modifica o inserimento di una nuova riga.

Controllare sempre il report delle anomalie (di avvertimento e bloccanti), visualizzabile cliccando sul tasto “Controlli”.



Controlli Domanda

Controllo sottomisura contributi massimi

testo

⚠ E' stato raggiunto il contributo massimo totale (€ 80.000)

Controllo sottomisure contributi minimi

testo

🚫 Per il partecipante: A1.1 Partecipante: MONTAGNAPPENNINO SOC. CONSORTILE R.L. UP: BORGIO A MOZZANO non è stato raggiunto il minimo di contributo di 5000 euro

Vi sono 1 anomalie bloccanti e 1 messaggi di avviso.

In fondo alla sezione del “Quadro finanziario” sono presenti varie tabelle di riepilogo (per beneficiario, per sottomisura/tipo di operazione, ecc.), che si aggiornano **automaticamente** con l’inserimento degli investimenti.

RIEPILOGO PER DOMANDA DI AIUTO					
	Codice UP	Beneficiario, UP, Codice UP, Comune UP	Sottomisura Operazione	Investimento	Contributo
1	A1.1	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE (CF: 01279680480) UP: DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE AGRARIE (Codice UP:329924) Comune UP: FIRENZE	16.2	20000.00	18000.00
2	A2.1	COMUNE DI FIRENZE (CF: 01307110484) UP: COMUNE DI FIRENZE - MOBILITA' (Codice UP:324126) Comune UP: FIRENZE	1.1	15000.00	14000.00
3	A2.1	COMUNE DI FIRENZE (CF: 01307110484) UP: COMUNE DI FIRENZE - MOBILITA' (Codice UP:324126) Comune UP: FIRENZE	16.2	10000.00	9000.00
Totale INVESTIMENTI -> 45000					
Totale CONTRIBUTO -> 41000					

RIEPILOGO PER BENEFICIARIO				
	Codice Beneficiario	Beneficiario	Investimento	Contributo
1	A1	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE (CF: 01279680480)	20000.00	18000.00
2	A2	COMUNE DI FIRENZE (CF: 01307110484)	25000.00	23000.00
Totale INVESTIMENTI -> 45000				
Totale CONTRIBUTO -> 41000				

RIEPILOGO PER SOTTOMISURA/OPERAZIONE						
	Sottomisura Operazione	N.Domande	Importo complessivo investimenti	Percentuale investimenti sul Progetto	Contributo complessivo	Percentuale contributo sul Progetto
1	1.1	1	15000.00	33.33	14000.00	34.15
2	16.2	2	30000.00	66.67	27000.00	65.85
Totale INVESTIMENTI -> 45000						
Totale CONTRIBUTO -> 41000						

RIEPILOGO PER BENEFICIARIO E PER SOTTOMISURA/OPERAZIONE							
	Codice beneficiario	Beneficiario	Tipo di dato (N.domande, Tot. Investimento, Tot. Contributo)	16.2	1.1	1.2	1.3
1	A1	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE (CF: 01279680480)	N.domande	1	0	0	0
2	A1	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE (CF: 01279680480)	Tot. Investimento	20000.00	0.00	0.00	0.00
-	-	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI					

Totale spesa richiesta e totale contributo calcolato

Documentazione

✓ Documenti

In questa sezione devono essere presentati i documenti richiesti dal Bando Sottomisura 16.2

Istanza N. 2019PSR162M0000002422690467000000001/317								
Tipo: PSR 2014-20 - Misura 16.2 GAL MontagnAppennino - Sostegno a progetti pilota								
Azienda MONTAGNAPPENNINO SOC. CONSORTILE R.L. - CUA: 02422690467								
CONTROLLI								
Documentazione								
Documenti								
DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO								
<input checked="" type="checkbox"/>	 							
<input type="checkbox"/>	Tipo di documento	Fase	Operatore	Data	Dettaglio	File	Osservazioni	Err.
<input type="checkbox"/>	(D568) Atto costituzione ATI/ATS	Istanza						
<input type="checkbox"/>	(D735) Formulario 16.2	Istanza						
<input type="checkbox"/>	(D736) Accordo di cooperazione	Istanza						
<input type="checkbox"/>	(D700) Altro documento	Istanza						
Salva selezionati								

NOTA BENE

- 1) Deve essere allegato **OBBLIGATORIAMENTE** alla presente domanda Atto costituzione ATI/ATS.
- 2) Deve essere allegato **OBBLIGATORIAMENTE** alla presente domanda Formulario 16.2, scaricabile dal link presente in questa Sezione (colonna Dettaglio).
- 3) Deve essere allegato **OBBLIGATORIAMENTE** alla presente domanda Accordo di cooperazione.

[total time: 0,7305 sec.]

Cliccando sull'icona corrispondente al "Formulario 16.2"(D735), è **possibile scaricare** lo schema del documento che dovrà essere compilato e poi inserito tra la documentazione allegata alla domanda del Bando Sottomisura 16.2



Per caricare i documenti compilati e firmati, attenersi alla seguente procedura:

- 1) selezionare la casella corrispondente al documento da inserire e cliccare su “Salva selezionati”

Documentazione

Documenti

DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO






<input type="checkbox"/>	 								
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo di documento	Fase	Operatore	Data	Dettaglio	File	Osservazioni	Err.	
<input type="checkbox"/>	(D568) Atto costituzione ATI/ATS	Istanza							
<input checked="" type="checkbox"/>	(D735) Formulario 16.2	Istanza							
<input type="checkbox"/>	(D736) Accordo di cooperazione	Istanza							
<input type="checkbox"/>	(D700) Altro documento	Istanza							
Salva selezionati									

- 2) cliccare sull'icona per inserire il file

Documentazione

Documenti

DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO

<input type="checkbox"/>	 								
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo di documento	Fase	Operatore	Data	Dettaglio	File	Osservazioni	Err.	
<input type="checkbox"/>	(D568) Atto costituzione ATI/ATS	Istanza							
<input checked="" type="checkbox"/>	 (D735) Formulario 16.2	Progetto	Annalisa Mori (GAL - Montagna Appennino)	05/03/2019	<input type="checkbox"/>	   			
<input type="checkbox"/>	(D736) Accordo di cooperazione	Istanza							
<input type="checkbox"/>	(D700) Altro documento	Istanza							
Salva selezionati									

- 3) effettuare il salvataggio del documento

Sottoscrizione

✓ Dichiarazioni generali

Prendere atto di quanto riportato nella sezione “**Dichiarazioni generali**”

Sottoscrizione	
Dichiarazioni generali	
IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:	
di aver costituito il fascicolo aziendale, ai sensi del DPR 503/99, e che le informazioni in esso contenute sono riportate nell'anagrafe ARTEA e corrispondenti ai contenuti dello stesso fascicolo aziendale elettronico;	
di essere consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.R.R. 445/2000, delle responsabilità penali a cui può andare incontro qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi;	
di essere consapevole che i dati relativi ai contributi percepiti sono resi pubblici ai sensi del DPR 118/2000, del Reg. CE 1995/06 e CE 259/08, così come quelli relativi agli ALBI/REGISTRI pubblici previsti dalle normative specifiche in materia.	
di rendere disponibili tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività aziendali anche oggetto di contributo o di iscrizione ad Albi/Registri pubblici;	
Comunicazioni sul procedimento amministrativo	
Il Procedimento Amministrativo relativo all'istanza PSR 2014-20 - Misura 16,2 GAL - Sostegno a progetti pilota inizia con la protocollazione dell'istanza nel Sistema Informativo ARTEA;	
In merito al Responsabile delle successive fasi del procedimento si rimanda alle indicazioni riportate nel bando.	

✓ Firma

Selezionare il firmatario e procedere alla chiusura della stessa.

Sottoscrizione	
Firma	
Operazione	*** Selezionare *** <input type="button" value="Esegui-->"/>
Presentato presso	(SELEZIONARE CENTRO/ENTE PRESENTAZIONE) <input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Salva"/>
Non ci sono dati relativi a personale e incarichi.	

Nel caso in cui siano presenti anomalie BLOCCANTI (**triangolo rosso**), procedere alla risoluzione delle stesse.

Dopo la chiusura della domanda è necessario procedere alla sua presentazione.