

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELL'IDEA PROGETTUALE

Il presente documento è una bozza e **NON HA VALORE LEGALE**.

Il testo potrebbe subire modifiche, la versione completa, definitiva e approvata dalla Regione Toscana da compilare e inviare per la presentazione dell'idea progettuale sarà pubblicata prossimamente e scaricabile insieme al bando.

Oggetto: Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana – Bando MISURA 19.2 “Progetti di rigenerazione delle comunità”.

- *Per la presentazione dell'idea progettuale è necessario compilare il presente formulario in ogni sua parte;*
- *E' obbligatorio presentare il formulario debitamente compilato in 2 file: 1 in formato word e 1 in formato pdf (quest'ultimo occorre che sia il file word esportato in pdf)*
- *Per la compilazione scritta dei box si richiede di utilizzare il format già impostato: carattere Tahoma dimensione 11; interlinea 1,15; testo giustificato; margini della pagina Normali (bordo superiore 2,5; bordo inferiore, destro e sinistro 2)*
- *Per la compilazione scritta dei box si richiede di rispettare il numero di righe indicato: la Commissione di valutazione non leggerà il contenuto delle eventuali righe aggiuntive*
- *In caso si necessitasse di maggiori informazioni o vi fossero dubbi riguardo alla compilazione del presente formulario, si invita i/il proponente/i a contattareall'indirizzo e-mail... .. o consultare i documenti e le informazioni fornite alla pagina www.....*

TITOLO (acronimo e titolo esteso)

Scegliere un titolo chiaro e semplice che comunichi nell'immediato il contenuto o il tema dell'idea progettuale. Un titolo breve che esprime l'idea progettuale è utile anche per le eventuali attività di comunicazione.

TEMATISMO DI RIFERIMENTO: *Indicare con una X il tematismo prescelto:*

- Comunità del cibo
- Comunità dell'identità della memoria
- Comunità di accoglienza e inclusione
- Comunità del turismo rurale
- Comunità di rigenerazione territoriale
- Comunità digitali
- Comunità verdi

ABSTRACT

Sintesi dell'idea progettuale (max 5 righe)

A. Sezione Anagrafica

1) Anagrafica del Capofila:

Organizzazione
<i>Natura giuridica/Natura dell'organizzazione: Enti Pubblici; Imprese agricole e forestali; Imprese del settore commercio, turismo, artigianato, servizi; Cooperative di comunità¹; Enti del Terzo Settore²; Altri soggetti privati (con esclusione delle persone fisiche) diversi dalle imprese</i>
Denominazione e Ragione Sociale
Natura giuridica
Cognome del Referente
Nome del Referente
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno del soggetto capofila
Partita IVA/Codice Fiscale del capofila
Indirizzo
Città
Provincia
Telefono
Email
Sito Web

2) Anagrafica partner del partenariato promotore (partner diretti e indiretti)

Partner diretti: *sono i soggetti giuridici che sostengono l'onere finanziario degli interventi di propria competenza previsti dal PdC e che sottoscrivono l'Accordo di Comunità. Dopo l'atto di assegnazione corrispondono al Beneficiario*

PARTNER D1

Denominazione e Ragione Sociale
Natura giuridica
Cognome del Referente
Nome del Referente
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno del soggetto partner:
Partita IVA/Codice Fiscale del soggetto partner
Indirizzo
Città
Provincia
Telefono
Email
Sito Web (ove presente)

¹ Così come previste dall'articolo 11 bis della L. R. n. 73/2005 e s.m.i.

² Così come previsti dall'art. 4 del D. Lgs. del 03/07/2017 n. 117 e s.m.i.

PARTNER D2

Denominazione e Ragione Sociale
Natura giuridica
Cognome del Referente
Nome del Referente
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno del soggetto partner:
Partita IVA/Codice Fiscale del soggetto partner
Indirizzo
Città
Provincia
Telefono
Email
Sito Web (ove presente)

PARTNER D3

Denominazione e Ragione Sociale
Natura giuridica
Cognome del Referente
Nome del Referente
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno del soggetto partner:
Partita IVA/Codice Fiscale del soggetto partner
Indirizzo
Città
Provincia
Telefono
Email
Sito Web (ove presente)

...Aggiungere un box per ciascun ulteriore partner diretto

Partner indiretti: sono i soggetti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi del PdC assumendo ruoli e funzioni specifiche. Usufruiscono anche di una ricaduta dei vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto stesso, pur non percependo contributi nell'ambito del PdC. Sottoscrivono l'Accordo di Comunità.

PARTNER I1

Denominazione e Ragione Sociale
Natura giuridica
Cognome del Referente
Nome del Referente
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno del soggetto partner:
Partita IVA/Codice Fiscale del soggetto partner
Indirizzo
Città
Provincia
Telefono
Email
Sito Web (ove presente)

PARTNER I2

Denominazione e Ragione Sociale
Natura giuridica
Cognome del Referente
Nome del Referente
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno del soggetto partner:
Partita IVA/Codice Fiscale del soggetto partner
Indirizzo
Città
Provincia
Telefono
Email
Sito Web (ove presente)

PARTNER I3

Denominazione e Ragione Sociale
Natura giuridica
Cognome del Referente
Nome del Referente
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno del soggetto partner:
Partita IVA/Codice Fiscale del soggetto partner
Indirizzo
Città
Provincia
Telefono
Email
Sito Web (ove presente)

...Aggiungere un box per ciascun ulteriore partner indiretto

Sostenitori: soggetti non partecipanti al partenariato, ma che attraverso lettera di supporto manifestano il gradimento e la volontà di sostenere il progetto senza alcun impegno finanziario.

S1

Denominazione e Ragione Sociale
Natura giuridica
Cognome del Referente
Nome del Referente
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno del soggetto partner:
Partita IVA/Codice Fiscale del soggetto partner
Indirizzo
Città
Provincia
Telefono
Email
Sito Web (ove presente)

S2

Denominazione e Ragione Sociale
Natura giuridica

Cognome del Referente
Nome del Referente
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno del soggetto partner:
Partita IVA/Codice Fiscale del soggetto partner
Indirizzo
Città
Provincia
Telefono
Email
Sito Web (ove presente)

...Aggiungere un box per ciascun ulteriore sostenitore

B. Ruolo del capofila e dei partner

1) Ruolo del Capofila

(max 25 righe)

Descrivere il ruolo ricoperto da parte del soggetto capofila di cui al precedente punto A1) nella fase di definizione e pianificazione dell'idea progettuale specificando le motivazioni che hanno condotto all'assegnazione di suddetto ruolo.

2) Ruolo dei singoli partner

(max 20 righe PER CIASCUN PARTNER)

Descrivere il ruolo ricoperto da parte di ciascun partner diretto e indiretto di cui al precedente punto A2), nella fase di definizione e pianificazione dell'idea progettuale, specificando le motivazioni che hanno condotto all'assegnazione di suddetto ruolo.

PARTNER D1

PARTNER D2

...

PARTNER I1

...

3) Esperienze maturate nell'ambito del tematismo di riferimento dal capofila e dai partner diretti e indiretti

(max 20 righe PER CIASCUN SOGGETTO)

Per il capofila e per ciascuno dei partner, diretti e indiretti, descrivere i relativi settori di attività al fine di evidenziarne la coerenza in rapporto al tematismo di riferimento. Descrivere altresì le esperienze eventualmente maturate in coerenza con il tematismo di riferimento.

C. Descrizione dell'idea progettuale

1) Idea progettuale con breve descrizione delle attività previste nella loro organicità

(max 90 righe)

Questa sezione risponde allo scopo di offrire una panoramica esaustiva degli elementi principali che caratterizzano l'idea progettuale.

Viene richiesta una descrizione sintetica dell'idea progettuale, che sia allo stesso tempo completa ed esaustiva. Gli elementi da descrivere sono i seguenti:

- *la motivazione che sta alla base dell'idea progettuale*

- *gli eventuali obiettivi specifici*
- *le attività concrete che si intendono realizzare*
- *i risultati attesi e il cambiamento previsto a seguito della realizzazione dell'idea progettuale.*

Questa sezione del formulario può essere compilata dopo aver completato le sezioni seguenti in modo da non correre il rischio di dimenticare qualche informazione importante.

2) *Analisi del contesto di riferimento e dei problemi/bisogni cui si intende rispondere*

(max 45 righe)

In questa sezione si richiede di individuare gli elementi del contesto di riferimento in cui nasce l'idea progettuale. Si tratta di mettere a fuoco le risorse, il patrimonio materiale o immateriale da ri-generare; le competenze, le abilità, i beni comuni da valorizzare e i beni che la comunità trasformerà in beni comuni con l'azione di cura e di gestione collettiva. Raccontare il contesto che nutre l'idea progettuale.

3) *Motivazioni per le quali l'idea progettuale è rilevante per la comunità di riferimento*

(max 45 righe)

In questa sezione è necessario evidenziare la rispondenza dell'idea progettuale ai bisogni rilevati o ai problemi individuati, in coerenza con quanto evidenziato nell'analisi del contesto di cui al box precedente).

Deve essere motivato perché l'idea progettuale proposta è considerata necessaria, identificando con chiarezza i bisogni cui si intende dare una risposta o i problemi che si intende risolvere.

4) *Obiettivi specifici che si intendono raggiungere e risultati attesi dell'idea progettuale*

(max 45 righe)

In questa sezione devono essere descritti gli obiettivi specifici, ossia i cambiamenti attesi, i miglioramenti e i benefici attesi a seguito della realizzazione dell'idea progettuale. In altri termini, deve essere descritta la situazione positiva futura auspicata.

Essi devono essere formulati attentamente e realisticamente, senza sovrastimare o sottostimare le possibilità dell'idea progettuale, in modo da risultare raggiungibili.

Gli obiettivi si traducono in risultati: i risultati essi sono i benefici che diventano concreti attraverso l'attuazione del progetto.

In questa sezione devono essere dunque descritti anche i risultati attesi dalle attività previste nell'ambito dell'idea progettuale (prodotti concreti, servizi, ma anche cambiamenti, ecc.) che, nell'insieme, portano al raggiungimento degli obiettivi specifici.

5) *Attività che si intendono realizzare nell'ambito dell'idea progettuale*

(max 90 righe)

In questa sezione vanno espone le attività che si prevede di mettere in atto per raggiungere gli obiettivi espressi al box precedente). È importante identificare tutte le attività necessarie al compimento dell'idea progettuale. Le attività possono essere più o meno complesse a seconda dell'idea progettuale. Indicare le attività con riferimento ai soggetti

Indicare anche secondo quali modalità le attività previste si integrano fra di loro, fornendo valore aggiunto alla realizzazione dell'idea progettuale.

PARTNER D1

PARTNER D2

...

PARTNER I1

...

6) Localizzazione territoriale dell'idea progettuale

(max 20 righe)

Area geografica in cui si realizza l'idea progettuale. Indicare il territorio nel quale verrà realizzato il progetto come definito al paragrafo X.X.X del bando.

Nel caso in cui i progetti interessino più aree, indicare per ogni partner diretto il comune sui cui ricade l'investimento.

7) Ulteriori informazioni ritenute utili

(max 45 righe)

D. Piano Finanziario

Costo complessivo del progetto (stima del costo complessivo del progetto e ripartizione su ogni singolo partner diretto)

E. Cronoprogramma

Durata del progetto in mesi (tempo di realizzazione del Progetto: massimo a decorrere dall'approvazione definitiva del Progetto di Comunità)

F. Corrispondenza con i criteri del bando

Criterio "Partecipazione del partenariato promotore ad attività di animazione organizzate dal GAL" punti max 5

Tramite il MODULO (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdAzsxTlx1B-s5CCyQyJBkH34nQE9m47loO5StpM5CYL9Da7g/viewform>) è possibile richiedere l'attivazione di un laboratorio di facilitazione che sarà calendarizzato fino a venti giorni antecedenti alla data di chiusura del bando. Al Laboratorio devono partecipare obbligatoriamente almeno i due partner diretti, di cui uno privato, che presenteranno la manifestazione di interesse, l'obiettivo del laboratorio è esplorare le risorse al centro dell'idea progettuale ed affrontare potenzialità e criticità del partenariato facilitando reti di relazioni tra i partner stessi e la comunità di riferimento. Sarà necessario altresì un numero congruo di persone che partecipino al laboratorio (indicativamente tra 8 e 20 persone).

Criterio "Livello di originalità, innovatività e concretezza del percorso partecipativo" punti max 10

(max 45 righe)

Descrivere il percorso partecipativo attuato/da attuare per la definizione/evoluzione dell'idea progettuale evidenziando in particolare gli elementi ritenuti maggiormente originali e innovativi

Criterion "Degree of inclusiveness in the construction of the project idea" points max 10

(max 45 lines)

Describe the elements that have favored the construction of a project idea based on a process aimed at the involvement of a plurality of subjects

Criterion "N. of subjects adhering to the partnership promoter, carriers of interests and of knowledges, in quality of direct partners, such as: Entities of the Third Sector, cooperatives of community, other associations or subjects carriers of common interests (es.usi civici), Istituti scolastici." points max 8

Presentare idonea documentazione (lettere di adesione) in base a quanto indicato ai punti A1 e A2 del presente formulario

Criterion "N. of subjects adhering to the partnership promoter, carriers of interests and of knowledges, in quality of indirect partners, such as: Entities of the Third sector, other associations, cooperatives of community; usi civici e beni comuni; Enti ecclesiastici civilmente riconosciuti; associazioni o comitati non formali rappresentativi delle comunità locali; Enti pubblici; Istituti scolastici, Università, Enti di Ricerca." points max 7

Presentare idonea documentazione (lettere di adesione) in base a quanto indicato ai punti A1 e A2 del presente formulario

Criterion "Degree of coherence of the sectors of activity and of the experiences of the subjects adhering to the partnership promoter respect to the reference theme" points max 10

(max 45 lines)

Criterion "Degree of coherence of the partners adhering to the partnership promoter in relation to their role provided internally of the partnership itself" points max 15

(max 45 lines)

Criterion "Relevance of the project idea for the community of reference, in rapport to the needs identified in the analysis of the context of reference" points max 15

(max 45 lines)

Criterion "Degree of complementarity and integration between the project actions provided" points max 10

(max 45 lines)

Criterion "Clarity logical expositive and coherence of the objectives, of the activities provided and of the results expected from the project idea, respect to the reference theme" points max 10

Box da non compilare, la valutazione del criterio deriva dalla chiarezza logico espositiva dell'intero formulario

G. Nota informativa

(max 45 lines)

Il partenariato indichi le esigenze da soddisfare con l'azione di accompagnamento del GAL, sia in fase di predisposizione del Progetto di Comunità che in fase di sua realizzazione in caso di finanziamento

FIRMA DEL CAPOFILA

Prima di inoltrare la candidatura

Prima di inoltrare la candidatura, accertarsi che sia tutto in ordine. In particolare:

- 1) Chiarezza: rileggere attentamente il formulario, cercando di evidenziare eventuali punti poco chiari o non sufficientemente esaurienti, revisionandoli opportunamente;*
- 2) Stile: è da preferire uno stile semplice, lineare, sintetico. Visto che il formulario prevede box con numero di righe pre-assegnate, i testi devono essere concisi e devono essere evitate frasi ridondanti;*
- 3) Completezza: verificare che il formulario sia completo in tutte le sue parti;*
- 4) Coerenza interna: verificare se*
 - analisi di contesto e dei bisogni, obiettivi e risultati e attività sono coerenti tra di loro;*
 - il partenariato è coerente con gli obiettivi e le attività del progetto e con il tematismo di riferimento;*
 - il ruolo di ciascun partner all'interno del partenariato stesso è coerente, ben definito e integrato con quello degli altri;*
- 5) Corrispondenza con il bando: verificare ancora una volta se l'idea progettuale risponde a tutti i requisiti e vincoli imposti dal bando. In particolare, tenere conto dei criteri di ammissibilità, in mancanza dei quali il progetto non verrà sottoposto a valutazione*

Controllo delle formalità

Verificate che:

- I termini per la scadenza per l'inoltro del formulario siano rispettati*
- Il formulario e ogni altro allegato siano correttamente compilati, firmati e datati in tutte le loro parti*
- Siano allegati tutti i documenti richiesti*
- Siano presentati 2 files: 1 in formato word e 1 in formato pdf (quest'ultimo occorre che sia il file word esportato in pdf)*

Documenti da allegare

- Documento di identità del capofila firmatario*
- Lettere di adesione dei partner diretti e indiretti*
- Documenti a giustificazione della dimostrazione dei criteri*

È opportuno fare una copia della documentazione inviata.